

АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

Приказ № 40

от «13» февраля 2020 года

Об апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов по английскому языку с участием обучающихся 11 классов

В целях технической подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Красноярском крае в 2020 году, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.15, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.09.2019 №10-870 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) по английскому языку с участием обучающихся 11 классов МБОУ Ирбейская СОШ №1 20 февраля 2020 г.

2.. Установить, что:

2.1 начало апробации по английскому языку в 10.00 по местному времени;

2.2. продолжительность тренировочного мероприятия составляет 3 часа (180 минут):

3. С.В. Демченко руководителю МБОУ Ирбейская СОШ №1, на базе которой организуется ППЭ, для проведения апробации по английскому языку в форме ЕГЭ:

3.1. обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых для проведения апробации по английскому языку, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

3.2. за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя ОО, на базе которого размещен ППЭ.

3.3. в здании до входа в ППЭ выделить:

3.3.1. место для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, технических специалистов, медицинских работников;

3.3.2. помещения для сопровождающих.

3.4. В ППЭ:

3.4.1. предоставить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, ксероксом, рабочая станция (компьютер) с выходом в сеть Интернет с необходимым программным обеспечением, принтером, сканером (для сканирования ЭМ обучающихся), запасными картриджами, резервными компьютерами и принтерами, флеш – накопители для переноса ключа расшифровки из штаба ППЭ в аудиторию, резервный USB-модем для выхода в сеть Интернет;

3.4.2. рабочие места (стол, стулья) для организаторов вне аудитории;

3.4.3.подготовить аудиторию для проведения апробации по английскому языку, исходя из того, что для каждого участника ЕГЭ должно быть, выделено отдельное рабочее место:

20 февраля - 1 аудитория (2 человека) для проведения ЕГЭ по английскому языку (Приложение 1). Обеспечить наличие техники для воспроизведения аудиозаписи при проведении экзамена;

* обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

* подготовить в аудитории стол, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

*подготовить в аудитории места для организаторов;

*подготовить рабочую станцию печати КИМ в аудитории (компьютер), без выхода в сеть Интернет, принтер, картриджи (включая резервные), бумагу;

*подготовить бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ;

* в аудитории убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

* обеспечить наличие часов в аудитории, находящихся в поле зрения участников;

*разместить в аудитории, задействованной для проведения экзамена, штабе и коридоре ППЭ таблички (формат А4) «Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации»;

*заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов;

3.4.4. обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений и аудиторий, не используемых для его проведения (не используемые помещения закрыть на ключ и опечатать);

3.4.5. присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

3.5. организовать явку учащихся в ППЭ для проведения апробации по английскому языку 20 февраля к 9 часам по местному времени с сопровождающим (Приложение 3).

3.6 обеспечить наличие у участников экзамена:

*паспорта;

*гелевой ручки черного цвета.

3.7.Обязать сопровождающего:

* находиться в отведенном для них месте в ППЭ с момента прибытия и до момента отбытия всех выпускников ОО;

*оказывать содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их выпускниками.

4.Руководителю ППЭ Струковой Л.В.

4.1.за один день до начала экзамена по английскому языку:

- совместно с техническими специалистами, членами ГЭК провести активацию токена 19 февраля 2020г;

- оформить протокол готовности ППЭ к ЕГЭ.

4.2.провести инструктаж с организаторами ППЭ, обеспечить их бейджиками (ФИО, должность);

4.3.обеспечить проведение ЕГЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1.Обеспечить направление в ППЭ педагогов задействованных в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технических специалистов в проведении апробации по английскому языку 20 февраля 2020г (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования
администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова

Приложение № 1
Утверждено приказом управления
образования администрации
Ирбейского района
от 13.02.2020 г № 40

1. Аудиторный фонд, используемый для проведения ЕГЭ по английскому языку в ППЭ МБОУ Ирбейская СОШ №1:

1.1. Штаб – кабинет 3-07, ауд - 7777

1.2. на 20.02 – английский язык

Фактическое расположение аудитории	№ аудитории
3-08	№6

Приложение № 2
Утверждено приказом управления
образования администрации
Ирбейского района
от 13.02.2020 г № 40

1. Члены ГЭК:

- Герасимова Екатерина Михайловна - МБОУ Ирбейская СОШ №1
- Иванова Татьяна Викторовна- МБОУ Ирбейская СОШ №2;
- Гоппе Надежда Ивановна – управление образования.

2. Руководитель ППЭ:

- Струкова Людмила Владимировна- МБОУ Ирбейская СОШ №1.

3. Организаторы в аудитории:

- Алексеева Татьяна Витальевна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Ворс Ольга Владимировна - МБОУ Ирбейская СОШ №1.

4. Организаторы вне аудитории:

- Дорофеева Людмила Васильевна- МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Ярощук Галина Михайловна- МБОУ Ирбейская СОШ №1.

5. Технические специалисты:

- Шульцев Сергей Владимирович- МКУ ММЦ.

Приложение № 3
Утверждено приказом управления
образования администрации
Ирбейского района
от 13.02.2020 г № 40

Участники апробации по английскому языку:

- | | | |
|----|-----------------------------|-----|
| 1. | Антонов Данила Владимирович | 11А |
| 2. | Микрюкова София Евгеньевна | 11Б |