

**Протокол № 10**  
**совещания директоров от 14.03.2022 г.**

**Участники:**

Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., начальник отдела; Немцева А.А., начальник отдела; Гоппе Н.И., ведущий специалист; Радченко Н.Н., ведущий специалист; Шлямина О.Н., ведущий специалист

директора ОО: Александровской – Бусыгин И.П., Верхнеуринской – Кудрявцева С.В., Ирбейской № 1 – Демченко С.В., Ирбейской № 2 – Будилина Т.В., Николаевской – Тосакова Е.С., Степановской СОШ - Мирзоев С.К.О., Тальской – Козлова С.А., Тумаковской – Грибкова С.А., Елисеевской – Вохмянина Е.Н., Изумрудновской - Кириллова О.И., Маловской – Цаберт Ю.В., Петропавловской – Калининчева О.А.; Благовещенской сош - Чумакова В.Н.; Усть-Ярульской СОШ – Старкова О.О.; ДЮСШ – Киселев А.Ф.; Вашкевич Т.Е., директор ДДТ; Панюшкина Е.Е., директор ММЦ;

**Формат:** дистанционный

**Вопросы:**

1. Управленческая деятельность по организации работы пришкольных лагерей;
2. Результаты управленческой деятельности по работе с одаренными детьми. Итоги всероссийской олимпиады школьников;
3. Профессиональные дефициты педагогических и управленческих кадров;
4. Профстандарт руководителя образовательной организации;
5. Разное:
  - 5.1. Организация работы в ОО по введению ОФГОС: ревизия ресурсов по введению ОФГОС;
  - 5.2. Использование Банка заданий РЭШ по формированию Функциональной грамотности;
  - 5.3. Снижение нагрузки на учителей; Упорядочение оценочных процедур
  - 5.4. Информационное и техническое сопровождение ГИА 2022г. ЕГЭ для родителей

**ХОД:**

**1. Управленческая деятельность по организации работы пришкольных лагерей**  
Немцева АА, начальник отдела, представила материалы и методические рекомендации по организации летнего отдыха школьников, в т.ч. детей с ОВЗ.

В сравнении с предыдущими годами Антонина Анатольевна проанализировала итоги работы пришкольных летних лагерей – обозначила ошибки в управлении организацией летних площадок и недочеты. Предложила опыт организации представить на семинарах для начальников пришкольных летних лагерей.

**2. Результаты управленческой деятельности по работе с одаренными детьми. Итоги всероссийской олимпиады школьников**

Шлямина О.Н, ведущий специалист по воспитанию, представила итоги ВСОШ за последние 3 года; проанализировала западающие темы по отдельным предметам; обобщила информацию о курсовой подготовке учителей – предметников и педагогов дополнительного образования по работе. Шлямина О.Н. обобщила результаты управленческой деятельности по работе с одаренными детьми в школах района.

Вашкевич Т.Е., директор ДДТ, рассказала о деятельности Муниципального опорного центра ДДТ.

**3. Профессиональные дефициты педагогических и управленческих кадров**

Панюшкина Е.Е, директор ММЦ, представила сводные данные по итогам исследования профессиональных дефицитов педагогов, управленцев - директоров и заместителей директоров. Выступила с рекомендациями по системе организации профессиональной подготовки через курсовую подготовку, посещение методических семинаров в Александровской, Елисеевской и других школах.

#### **4. Профстандарт руководителя образовательной организации**

Радченко Н.Н., ведущий специалист, рассказала о вступивших в действие документах по Профессиональному стандарту руководителей образовательных организаций, обратила внимание на то, что в соответствии с Профстандартом руководителя будут изменяться трудовые функции руководителей образовательных организаций. Презентация итогов управленческой деятельности на всех уровнях управления – один из элементов управления: от выявления проблем в получении достижения результатов, через целеполагание, выстраивания траектории развития ОО, разработка планов мероприятий, мониторинги достижения результатов и корректировка деятельности. Радченко Н.Н. обозначила важность презентации достижений на разных уровнях.

Важнейшим моментом в деятельности является повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательной организации, как элемента системы мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций в Развитии механизмов управления качеством образования

#### **5. Разное:**

##### **5.1. Организация работы в ОО по введению обновленных стандартов: ревизия ресурсов по введению ОФГОС с 01.09.2022 г. Графики введения ОФГОС в школах района**

Бондарь Т.А., начальник отдела, актуализировала исполнение графиков введения ОФГОС в школах района в соответствии с региональным и муниципальным планами введения ОФГОС. Необходимо направить графики введения ОФГОС в начальном и основном звеньях в 2022 – 2024 гг.

##### **5.2. Использование Банка заданий РЭШ по формированию Функциональной грамотности**

Бондарь Т.А., начальник отдела, представила сводные еженедельные таблицы использования участниками образовательных отношений Банка заданий РЭШ.

Необходим системный подход по использованию БЗ РЭШ в каждой школе района в 6 -9 классах.

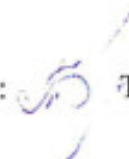
##### **5.3. Снижение нагрузки на учителя. Упорядочение оценочных процедур**

Черникова Н.И., руководитель УО, напомнила участникам совещания о контроле по снижению нагрузки на учителей и упорядочении оценочных процедур в каждом классе, на каждом учебном предмете, и ознакомила директоров с письмами Министерства просвещения и министерства образования Красноярского края о снижении нагрузки на учителей и упорядочении оценочных процедур, в т.ч. использовании итогов ВПР в качестве итогов промежуточной аттестации

##### **5.4. Информационное и техническое сопровождение ГИА 2022г. ЕГЭ для родителей**

Гоппе Н.И., ведущий специалист, напомнила о качестве подготовки техники (принтеры, картриджи) для проведения ГИА и обеспечить наличие качественной техники до 20.04.2022.

Она анонсировала проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями».

Секретарь совещания:  Т.А. Бондарь