

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при администрации Ирбейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при администрации Ирбейского района (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Ирбейского района.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется постановлениями администрации Ирбейского района.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия администрации Ирбейского района и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания;

- повышения эффективности деятельности администрации Ирбейского района по формированию и реализации государственной политики в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания;

- обеспечения информационной открытости деятельности администрации Ирбейского района;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений Ирбейского района, оказывающих услуги населению в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания (далее - учреждения), в отношении которых структурные подразделения администрации Ирбейского района осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации Ирбейского района во вкладке «Общественный совет».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сферах деятельности администрации Ирбейского района, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности администрации Ирбейского района.

2.3. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией Ирбейского района.

2.4. В рамках проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений:

- рейтингования учреждений, раскрывающей методологические и методформирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы;

- определение критериев оценки качества работы учреждений;

- разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и односторонние аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений;

- разработка и утверждение Порядка проведения независимой системы оценки качества работы учреждений;

- организация и проведение полевого этапа¹ независимой оценки качества работы учреждений, в том числе по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения;

- формирование рейтинга учреждений;

- формирование предложений по улучшению качества работы учреждений;

- рассмотрение предложений учреждений.

¹ Полевой этап - фаза оценки деятельности учреждений, предполагающая работу непосредственно на (с) объекте (ом) исследования (учреждения, потребители услуги, эксперты и т.д.) в рамках техник и процедур применяемых методов: формализованного и неформализованного опроса, экспертных интервью, включенного и невключенного наблюдения, «ташкетного покупателя». В настоящем случае к полемому этапу также отнесены кабинетные исследования - сбор и анализ вторичной информации (официальная и ведомственная статистика; материалы СМИ и интернет - источников; результаты независимой оценки качества работы учреждений, проведенной общественными, некоммерческими организациями и иными рейтинговыми агентствами).

2.5. Оценка качества предоставления администрацией Ирбейского района муниципальных услуг.

2.6. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности администрации Ирбейского района, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации Ирбейского района.

2.7. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам в сферах культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания по запросу администрации Ирбейского района.

2.8. Участие в порядке, определяемом администрацией Ирбейского района, в работе аттестационных и конкурсных комиссий при администрации Ирбейского района.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию Ирбейского района предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у администрации Ирбейского района необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений:

- посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;
- использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения главе Ирбейского района по вопросу внесения

изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с главой Ирбейского района и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации Ирбейского района и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих администрации Ирбейского района. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации Ирбейского района по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются

заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации Ирбейского района не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией Ирбейского района, в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Администрация Ирбейского района обеспечивает выполнение требований по защите информации (в том числе персональных данных), размещаемой в сети Интернет (официальном сайте администрации Ирбейского района), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.