

Протокол № 5
координационный совет
по работе со ШНОР от 15.06.2021 г.

Участники:

руководитель УО - Н.И. Черникова,

специалисты УО – Бондарь Т.А.

методисты ММЦ - Панюшкина Е.Е.

*директора ОО: Тальской – Козлова С.А., Усть-Ярульской – Старкова О.О.,
Изумрудновской - Кириллова О.И., Маловской – Цаберт Ю.В.*

Форма проведения: дистанционно, на платформе ZOOM

Тех.сопровождение: Мицкевич Д.Н., сисадмин

Вопросы:

1. Деятельность кураторов по сопровождению управленческих команд ШНОР за 2020-2021 учебный год
2. Проблемы и перспективы развития ШНОР и ШНУС
3. Планирование деятельности координационного совета на следующий учебный год

Ход совещания:

1. Деятельность кураторов по сопровождению управленческих команд ШНОР за 2020-2021 учебный год

Черникова Н.И.: 14 ОО – ШНОР, из них: 4 - определил ЦОКО; 12 – Обрнадзор.

Пройдены курсы повышения квалификации педагогами ШНОР - русский язык, математика;

5 ОО в проекте «500+»:

Александровская сош – Панюшкина Е.Е., муниципальный куратор, директор ММЦ;

Елисеевская ООШ – Трофимова Т.В. – региональный куратор;

Петропавловская ООШ – Кириллова О.И., директор Изумрудновской ООШ;

Маловская ООШ – Старкова О.О., директор Усть - Ярульской СОШ;

Благовещенская сош – Козлова С.А., директор Тальской СОШ.

Реализуется муниципальная программа по работе со ШНОР.

Козлова С.А. – взаимодействие с Благовещенской сош;

Уровень педагогического взаимодействия – низкий;

Идет корректировка программ;

Коллектив на выезде 2-ы встречался с куратором.

Кириллова О.И. – уровень взаимодействия с педагогами Петропавловской школы – низкий, т.к. лето, отпуска.

Рекомендации регионального координатора выполняются в полном объеме.

Старкова О.О. – работа в дистанте – осложняет взаимодействие;

Сопровождение дает возможность самообразования и профессионального роста.

Цаберт Ю.В. - неприятие результатов независимых оценочных процедур отдельными педагогами; сложности выстраивания единой линии выхода из ситуации «неуспеха»; отсутствие видения единства образовательно - воспитательного процесса; непонимание проекта.

Козлова С.И. – необходимы очные встречи, которые планировать на 2021-2022 уч.г. по опыту сопровождения и взаимодействия

Объем программы сопровождения – очень большой; по времени – ресурсозатратный.

Панюшкина Е.Е.: Александровская сош 2 года в проекте; работа по метод.сопровождению выставлена на сайте ОО; в течение года: велась работа в рабочей группе, подведены итоги в группах и индивидуально каждым педагогом.

Козлова С.Н.: нужны методические десанты, как наиболее эффективная форма сопровождения.

Черникова Н.И.: проблемы по реализации и задачи должны быть на каждый год реалистичными и достигаемыми;

По целеполаганию нужны дополнительные встречи, возможно- семинары

Козлова С.А.: предложила организовать открытую площадку на базе курируемых школ: что уже получается, о «продвижках» коллектива ШНОР.

2. Проблемы и перспективы развития ШНОР и ШНУС

Панюшкина Е.Е.: план первого года сопровождения ШНОР выполнен в полном объеме. Разработаны программы по сопровождению ШНОР.

Выделены ОО – участники федерального проекта 500+. Пройдено тестирование учителей на проф.дефициты. Разрабатываются ИМО педагогов – участников проекта.

Организовано участие в вебинарах ИПК, обучение по трекам, муниципальная методическая площадка на базе Тальской СОШ; разработаны ИОМ по выявленным проф.дефицитам завучей; планируется в 2021-2022 г –ИОМ педагогов учителей иностранного языка; включиться во внешние оценочные процедуры;

Планируется включение в КДР, ККР учащихся 10 и 3 классов;

50 % ОО имеют программы повышения КО;

Проведены методические семинары по программам повышения КО;

В консультативном направлении: проведена подготовка учителей – предметников к ВПР.

Оформлены корпоративные заявки на повышение квалификации по темам повышения качества образования (Усть-Ярульская, Тальская, Маловская, Ирбейская № 1 школы);

Оформлены стажеровочные курсы.

Проблемы:

- Пассивность педагогов и административных команд ОО;
- Незакрытые курсы повышения квалификации;
- Включение в деятельность новых технологий воспитания;

- Не востребованы курсы по функциональной грамотности, по разработке программ повышения качества образования и реализации проекта 500+ квалификации.

Козлова С.А.: статус муниципальной площадки присваивается на срок реализации заявленного проекта; Площадкой может стать ШНОР! По реализации своего проекта повышения качества образования

3. Планирование деятельности координационного совета на 2021-2022 учебный год

Черникова Н.И.: Дистант повлиял на результаты, эмоциональный всплеск среди детей, учителей, управленцев – обеспечить минимизацию нагрузки, в т.ч. отчетной документации;

Приложить максимум усилий по мотивации руководителя ОО, руководителю ОО – по мотивации педагогов.

Старкова О.О.: стимулирование фиксировано; моральное стимулирование начинается с ОО

Козлова С.А и Кириллова О.И. – поддержали Старкову О.О. по обязательности морального стимулирования.

Кириллова О.И.: очень много проверок контролирующих органов;

Создать условия для неформального общения руководителей ОО.

Козлова С.А. – в малокомплектных ОО нет заместителей, нет ставок

Старкова О.О.: Фестиваль «Урок++» - оставить, как обобщение опыта педагогов на работе муниципальной методической площадки Тальской СОШ, как итог закрытия проф.дефицитов.

Черникова Н.И.: требуется расширение состава координационного совета на следующий учебный год.

Все ответили: нет.

Рекомендации:

1. Опыт ликвидации профессиональных дефицитов представить на совещании директоров 23.06.2021 г., и рекомендовать представить на МАПС 2021 года.
2. Итоги работы муниципальной методической площадки Тальской СОШ и результаты Фестиваля «Урок++» представить на МАПС 2021 года
3. Работу координационного совета ввести в план работы МСО на 2021-2022 уч.г. для системного взаимодействия управления образования, ММЦ, кураторов и курируемых ШНОР.
4. Обеспечить информационное сопровождение ОО о предстоящих плановых проверках надзорных органов.
5. Поставить задачу морального стимулирования педагогов в ОО на совещаниях руководителей ОО

Секретарь координационного совета:



Т.А. Бондарь