

**Управление образования администрации Ирбейского района
Красноярского края**

ПРИКАЗ № 34

от «18» февраля 2021 года

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2021 году.

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, подпункта 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 г. № 14-15 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письмо Рособнадзора от 15 февраля 2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и Порядок проведения ВПР 2021,

для повышения эффективности и качества образования школьников по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ирбейского района, и обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 г. (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ 2021 г. в общеобразовательных организациях Ирбейского района (Приложение 1);

1.2. План – график проведения ВПР 2021 г. в общеобразовательных организациях Ирбейского района (Приложение 2)

1.3. Реестр независимых наблюдателей процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 г. в общеобразовательных организациях Ирбейского района (Приложение 3)

1.4. Список муниципальных наблюдателей процедуры ВПР по обеспечению объективности проведения, проверки и выставления первичных результатов ВПР на сайт ФИС ОКО в ОО Ирбейского района (Приложение 4).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить тиражирование измерительных материалов ВПР для учащихся ОО;

2.2. Обеспечить условия работы для муниципальных, независимых и/или общественных наблюдателей ВПР;

2.3. Направить сканированные заполненные «Отчеты о наблюдении за проведением ВПР ОО на уровне образовательной организации» (Приложение 5) направить в УО (Бондарь Т.А. – муниципальному координатору ВПР 2021 г.) по окончании процедуры проведения ВПР по данному предмету в день проведения ВПР;

2.4. Обеспечить объективность оценивания работ ВПР и заполнения результатов в личных кабинетах ОО на сайте ФИС ОКО;

2.5. При проведении ВПР обеспечить соблюдение санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, показывающим признаки необъективности оценивания, согласовать привлечение специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ ВПР с руководителя РМО учителей - предметников.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Т.А.Бондарь.

Руководитель
управления образования
администрации Ирбейского района



Н.И.Черникова

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбейского района.

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ирбейского района (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», учитывая письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 г. № 14-15 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», письмо Рособрнадзора от 15 февраля 2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и Порядка проведения ВПР 2021.

2. Цели проведения всероссийских проверочных работ

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Ирбейского района (далее – ОО).

3. Участники ВПР

Участниками ВПР по общеобразовательным предметам являются обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов – участников ВПР утверждается Рособрнадзором, и является обязательным для проведения ВПР в ОО.

Перечень учебных предметов и классов по участию в режиме апробации утверждается Рособрнадзором; участие классов по отдельным предметам, проводимым в режиме апробации, определяется образовательной организацией самостоятельно и информация об участии доводится до муниципального координатора проведения ВПР в ОО (далее – Муниципальный координатор).

4. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты ОО.

5. Контроль и объективность проведения ВПР

В целях сохранения информации о заданиях ВПР приказом УО определяются единые даты проведения ВПР по одному и тому же предмету в одних классах. В ОО с классами - параллелями устанавливается одно время проведения ВПР по одному и тому же предмету.

В целях обеспечения объективности проведения ВПР могут привлекаться независимые/ общественные наблюдатели за проведением ВПР (далее – Наблюдатели) на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов выполненных работ в ФИС ОКО.

Наблюдатели назначаются приказом управления образования администрации Ирбейского района (далее – УО) до начала процедуры проведения ВПР. Наблюдатели могут быть привлечены из числа педагогов других ОО, члены Общественного совета по вопросам образования и культуры при администрации Ирбейского района, административных работников поселений Ирбейского района или родительской общественности.

Наблюдатели заполняют «Отчет о наблюдении за проведением всероссийских проверочных работ (ВПР) общеобразовательных организаций» и заполненные формы сдают в УО, муниципальному координатору. В случае выявленных нарушений незамедлительно назначается расследование по отклонению в процедуре проведения, составляется акт и выносится решение о степени влияния выявленного нарушения на результат и качество выполненных работ. Начинается административное расследование, и принимаются управленческие решения по выявленным нарушениям Порядка проведения ВПР. Информация о событии передается муниципальному и региональному координаторам проведения ВПР.

Проверка работ может осуществляться на базе ОО предметной комиссией; состав комиссии формируется из учителей одной предметной области, не менее 3-х человек, в том числе представитель администрации ОО.

В случае невозможности создания предметной комиссии для проверки выполненных ВПР школьников в одной ОО - УО оставляет за собой право определения места проверки работ и создание коллегиальной комиссии по проверке работ в установленные регламентом ВПР сроки - право закрепляется приказом УО.

Состав коллегиальной комиссии согласовывается с руководителями районных методических объединений учителей для проверки работ по соответствующему предмету.

6. Регистрация ОО

Муниципальный координатор:

- скачивает файл со списком ОО;
- проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, добавляет ОО, отсутствующие в списке;
- загружает подготовленный файл в ФИС ОКО;
- координирует работу ответственных организаторов проведения ВПР в ОО (далее – Ответственный организатор).

7. Формирование заявки на участие в ВПР

ОО назначает приказом Ответственного организатора.

Ответственный организатор:

- в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО - <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ЛК ОО) скачивает форму - заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;
- заполняет форму – заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загружает подготовленный файл в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР»

Муниципальный координаторов личном кабинете на сайте ФИС ОКО - <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее ЛК МК):

- скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО. В файл – заявку включены все ОО с информацией об участии в ВПР с указанием классов, предметов;
- координирует доработку заявки ОО;
- заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в файл – заявку ОО;
- загружает подготовленный файл в ЛК МК.

8. Проведение ВПР в ОО

ВПР в 4-11 классах проводятся по графику проведения ВПР, утвержденном Рособрнадзором; в случае установки периода проведения ВПР – дата проведения ВПР в ОО устанавливается приказом УО с соблюдением требований п.5.

Предметы проведения ВПР по предметам случайного выбора в 6 и 8 классах определяются в базе ФИС ОКО для каждой ОО индивидуально; информация доводится через ЛК ОО на сайте ФИС ОКО; Сроки проведения ВПР по предметам по случайному выбору определяет ОО с учетом рекомендованных сроков УО.

Ответственный организатор:

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещения в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачивать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

- доводит информацию о предметах и сроках проведения ВПР по случайному выбору в 6 и 8 классах до муниципального координатора;

- в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР» скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников;

- организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код. (код участнику один на все работы). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- проверяет ответы участников с помощью критериев;

- заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников (ФИО не указывают);

- загружает форму сбора результатов ЛК ОО в раздел «Ход ВПР» в установленные приказом УО сроки.

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

- организует работу муниципальных наблюдателей в ОО, проявивших признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в течение 2-3 лет.

9. Проведение ВПР по иностранным языкам

ВПР по иностранным языкам выполняется в компьютерной форме в специально отведенной аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам размещается в ЛК ОО не позднее 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам проводится в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

10. Резервные дни

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с Муниципальным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Резервные дни устанавливаются в дни вне периода, установленного планом – графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета.

11. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

Ответственный организатор:

- скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ОО в разделе «Ход ВПР»;

- заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

- загружает заполненную форму сбора в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

Муниципальный координатор:

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР;

- консультирует ОО.

12. Получение результатов ВПР и работа с ними

ОО и Муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Полученные результаты используются учителем – предметником для корректировки рабочих программ с целью выявления пробелов в знаниях школьников и создания условий для них по достижению высоких образовательных результатов.

Учитель - предметник вправе презентовать образовательные результаты ВПР, как независимую оценку, при описании своих профессиональных достижений.

ОО может представить индивидуальные результаты выполнения работы школьника по желанию родителя (законного представителя) данного ученика.

Результаты ВПР не могут быть средством давления на ОО, на педагога, школьника или родителя (законного представителя) в решении проблем повышения качества образования.

01.03 -26.03	Штатный режим (случайная выборка)	Математика	История	География	09 (вт) – У-Ярульская, Благовещенская, Тумаковская; 10 (ср) – Верхнеуринская	Тальская	Тальская	Мельничная, Маловская	Ирбейская № 1	Ирбейская № 1	Мельничная, Маловская, Елисеевская, Петропавловская, Александровская, У-Ярульская, Степановская, Ирбейская № 2	Елисеевская, Петропавловская
11	апробация	История	История	География	02 (вт) – У-Ярульская, Тумаковская;	Тальская	Тальская	Мельничная, Маловская	Ирбейская № 1	Ирбейская № 1	Мельничная, Маловская, Елисеевская, Петропавловская, Александровская, У-Ярульская, Степановская, Ирбейская № 2	Елисеевская, Петропавловская
		Биология	Биология	География	04 (ч) – У-Ярульская, Тумаковская							
		География	География	География	09 (вт) – У-Ярульская, Тумаковская;	Тальская	Тальская	Мельничная, Маловская	Ирбейская № 1	Ирбейская № 1	Мельничная, Маловская, Елисеевская, Петропавловская, Александровская, У-Ярульская, Степановская, Ирбейская № 2	Елисеевская, Петропавловская
		Физика	Физика	11 (ч) – У-Ярульская, Тумаковская								
		Химия	Химия	Химия	18 (ср) –	Тальская	Тальская	Мельничная, Маловская	Ирбейская № 1	Ирбейская № 1	Мельничная, Маловская, Елисеевская, Петропавловская, Александровская, У-Ярульская, Степановская, Ирбейская № 2	Елисеевская, Петропавловская

**Реестр
независимых муниципальных наблюдателей процедуры проведения Всероссийских
проверочных работ в 2021 г. в общеобразовательных организациях Ирбейского
района (69 чел.)**

Общеобразовательные организации	№	ФИО независимого наблюдателя	Место работы	Преподаваемый предмет (для учителей)
Александровская сош	1.	Трифонова Л.Н	Родительская общественность	
	2.	Чалых Н.Г	Александровская сош	гардеробщик
	3.	Королева Т.Г.	Александровская сош	уборщик
	4.	Степанов В.А	Александровская сош	рабочий
	5.	Горбаткина М.А	Александровская сош	библиотекарь
Альгинская оош	6.	Остапенко А.А.	Родительская общественность	
	7.	Павлов А.А	Родительская общественность	
	8.	Тугарина Л.А	Родительская общественность	
Первомайская нош	9.	Жигарева С.Н	Родительская общественность	
Благовещенская сош	10.	Боброва Н.И	Родительская общественность	
	11.	Пляцева Л.И.	Благовещенская сош	библиотекарь
	12.	Мельникова М.П	Благовещенская сош	завхоз
	13.	Кариева И.Н	Благовещенская сош	соц.педагог
Стрелковская оош	14.	Гоппе С.А.	СДК, заведующая	
Верхнеуринская СОШ	15.	Каика М.А.	Верхнеуринская СОШ	воспитатель
	16.	Тарасенко А.Н	Верхнеуринская СОШ	библиотекарь
	17.	Иванова М.В.	Родительская общественность	
Ирбейская СОШ № 1	18.	Бажина В.О.	Ирбейская СОШ № 1	секретарь
	19.	Хазова Т.В.	Ирбейская СОШ № 1	завхоз
Мельничная ООШ	20.	Осипенко О.В.	Родительская общественность	
	21.	Халецкая А.А	Родительская общественность	
	22.	Гусева Е.А.	Родительская общественность	
Ирбейская СОШ № 2	23.	Будникова Т.И	Ирбейская СОШ № 2	секретарь
	24.	Озерная Е.Н	Ирбейская СОШ № 2	гардеробщик
	25.	Виншу О.В	Ирбейская СОШ № 2	Учитель нач классов
	26.	Кочетова Т.	Ирбейская СОШ № 2	уборщик
	27.	Петрунникова С.А	Ирбейская СОШ № 2	лаборант
	28.	Бекишева АВ	Ирбейская СОШ № 2	вахтер
Николаевская СОШ	29.	Белозерова Г.М	Николаевская СОШ	библиотекарь
	30.	Медовикова Л.Б	Николаевская СОШ	кладовщик
	31.	Грובה Н.В	Родительская общественность	
Степановская СОШ	32.	Гейзер С.А	Степановская СОШ	преподаватель - организатор ОБЖ
	33.	Мерзликина Е.Е	Степановская СОШ	кладовщик
	34.	Котова Г.А	Степановская СОШ	вожатая
	35.	Кашкарева О.С	Степановская СОШ	учитель

				технологии
Тальская СОШ	36.	Ермоленко С.В	Тальская СОШ	логопед
	37.	Кононова Ю.В	Тальская СОШ	библиотекарь
	38.	Коврижина Н.Е	Родительская общественность	
Тумаковская СОШ	39.	Франц В.В.	Тумаковская СОШ	ст. вожатая
	40.	Баженова Л.Ю.	Тумаковская СОШ	педагога - библиотекарь;
	41.	Подвысоцкая Е.П	Тумаковская СОШ	воспитатель ДОУ
	42.	Лейман А.В.	Тумаковская СОШ	соц.педагог
Усть-Ярульская сош	43.	Червякова Т.М.	СДК, библиотекарь	
	44.	Короселева С.В.	Родительская общественность	
	45.	Макарова Е.М	Родительская общественность	
	46.	Бром Т.Н	Родительская общественность	
	47.	Хоменко С.Н	Родительская общественность	
	48.	Федорищева Л.В	Родительская общественность	
	49.	Яковенко Н.В.	Родительская общественность	
	50.	Волкова А.С.	Усть-Ярульская сош	соц.педагог
	51.	Антонюк Л.И.	Усть-Ярульская сош	методист
Елисеевская ООШ	52.	Латышева Н.С	Елисеевская ООШ	соц.педагог
	53.	Шахзадян М.В	Елисеевская ООШ	воспитатель
	54.	Борисова Н.В.	Елисеевская ООШ	библиотекарь
	55.	Ковалева О.В.	Родительская общественность	
	56.	Иснюк И.В..	СДК, заведующая	
Изумрудновская ООШ	57.	Жаркова Т.Б.	Изумрудновская ООШ	Учитель рус.язык
	58.	Курочка В.А.	Изумрудновская ООШ	Учитель истории
	59.	Кириллова О.А.	Изумрудновская ООШ	Учитель химии
	60.	Ширкина Т.Г.	Изумрудновская ООШ	Учитель информатики
	61.	Вершкова Ю.Ю	Изумрудновская ООШ	Учитель ин.языка
	62.	Калиниченко И.А.	Изумрудновская ООШ	Учитель географии
	63.	Курочкина С.П.	Изумрудновская ООШ	уборщик
	64.	Мандрик Е.А.	Родительская общественность	
Маловская ООШ	65.	Голобурдова К.В.	Маловская ООШ	гардеробщик
	66.	Прокопьева Т.А	Родительская общественность	
Петропавловская ООШ	67.	Бороздун С.Ф.	Сельский совет, секретарь	
	68.	Шадрин Н.Н.	Сельский совет, водитель	
	69.	Калиничева М.В.	Петропавловская ООШ	учитель музыки

Список муниципальных наблюдателей процедуры ВПР по обеспечению объективности проведения, проверки и выставления первичных результатов ВПР на сайт ФИС ОКО в ОО Ирбейского района

№	ФИО муниципального наблюдателя	Место работы
1.	Бондарь Т.А.	УО, начальник отдела
2.	Гоппе Н.И.	УО, ведущий специалист
3.	Радченко Н.Н.	УО, ведущий специалист
4.	Шмидт Е.М.	УО, ведущий специалист
5.	Немцева А.А.	УО, начальник отдела
6.	Шлямина О.Н.	УО, ведущий специалист
7.	Панюшкина Е.Е.	МКУ ММЦ, директор
8.	Вашкевич Т.Е.	МКУ ММЦ, методист
9.	Коровина В.А.	МКУ ММЦ, методист
10.	Петрова А.В.	МКУ ММЦ, методист

**Отчет о наблюдении за проведением всероссийских проверочных работ (ВПР)
общеобразовательных организаций
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

_____ (наименование образовательной организации, муниципального образования)

Предмет: _____

Статус наблюдателя: муниципальный / независимый / общественный
(*нужное подчеркнуть*)

Ф.И.О. наблюдателя _____

Дата « ____ » _____ **2021** года. **Класс** _____ **Номер учебного кабинета** _____

Категория независимого (общественного) наблюдателя	Отметка (укажите ответ «Да» / «Нет»):
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работы _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работы (**фактическое**) _____ час. _____ мин.

Выявленные нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения (укажите ответ «Да»)
Не сообщено о правилах проведения диагностики	
Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске	
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам работы	
Другие нарушения _____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Перечень проблем:	Как были решены проблемы:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Муниципальный/Независимый/Общественный наблюдатель _____
(подпись/расшифровка)