

Решение
совещания директоров от 29.11.2021 г.

I. Руководителям ОО:

- 1.1. Обеспечить создание условий, инициирующих действие обучающегося (персонализацию/индивидуализацию), в т.ч. через использование верифицированных образовательных платформ
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.2. Обеспечить повышение квалификации административно – управленческого аппарата через:
- участие в конкурсном движении,
- организацию сетевого взаимодействия с ОО района и края;
- организацию стажеровочных площадок для управленческих кадров или участие в стажеровочных площадках по вопросам управления качеством образования
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.3. Обеспечить участие школьного резерва управленческих кадров в мероприятиях муниципального уровня
Срок исполнения: согласно плану МСО на 2021-2022 учебный год
- 1.4. Создать условия для реализации ООП (кадровых, финансовых, материально-технических и иных)
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.5. Обеспечить выполнение ключевых показателей мотивирующего мониторинга 2022г:
- внести корректировки в Положения о школьной оценке качества образования;
- включить в обучение школьную команду по “ведению” цифрового профиля в информационных системах в соответствии с региональными/муниципальными нормативными документами.
Срок исполнения: до 01.09.2022 г
- 1.6. Разработать дорожную карту мероприятий на основе анализа результатов школьного и муниципального мониторинга управленческих механизмов с учетом достижений результатов муниципальной Концепции оценки мониторинга качества образования в Ирбейском районе
Срок исполнения: до 01.02.2022 г.
- 1.7. Провести ревизию готовности ОО к введению обновленного ФГОС с 01.09.2022г в 1 и 5-х классах общеобразовательной школы
Срок исполнения: 20.12.2021г
- 1.8. Обеспечить индивидуализацию обучения и воспитания школьников через построение ИОП и ИУП, реализацию рабочей программы воспитания во взаимодействии с организациями образования, культуры, молодежной политики, при расширении использования форм взаимодействия с семьей.
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.9. Обеспечить обновление воспитательного процесса за счет внедрения в систему воспитательной работы совместного (группового) проектирования ключевых общешкольных событий; использования деятельностных форм при проектировании (игры, проекты, социальные инициативы); проектирование мероприятий на актуальном содержании, в том числе с использованием форм межведомственного взаимодействия.
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.10. Обеспечить курсовую подготовку педагогов, классных руководителей в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами по проблемам воспитания через организацию корпоративного заказа на курсовую подготовку
Сроки исполнения: до 20.12.2021г
- 1.11. Разработать программы (планы) профориентационной работы и разместить на сайте ОО, учитывая охват школьников (1-11 кл), в том числе с ОВЗ
Сроки исполнения: до 20.12.2021г
- 1.12. Обеспечить системное повышение квалификации узких специалистов, классных руководителей и административных команд по вопросам реализации АООП, СИПР, по проведению мониторинга реализации АООП, СИПР, по организации деятельности психолого-педагогических консилиумов, по обеспечению доступности услуг, по созданию условий безбарьерной среды и реализации школьной модели инклюзивного образования.
Срок исполнения: в течение учебного года

II. Руководителям Благовеценской и Маловской школ

1. Подготовить справки об организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, в ОО
Срок исполнения: 03.02.2022

III. Руководителям Усть-Яркульской и Тальской школ

1. Подготовить справки об организации и проведение профориентационной работы в ОО с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ

Срок исполнения: 07.04.2022

IV. Руководителям Верхнеуринской, Ирбейской № 1, Николаевской, Тальской, Тумаковской, Елисейевской, Изумрудновской школ, реализующих программы дошкольного образования:

1. Поставить на контроль качество содержания образовательной деятельности в части реализации социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития, физического развития, обеспечивая вариативность ООП дошкольного образования

Срок исполнения: в течение учебного года

2. Обеспечить качество образовательных условий в ДОО за счет оптимизации кадровых условий, развития предметно-пространственной среды, развития психолого-педагогических условий; поставить на контроль реализацию модели инклюзивного образования

Срок исполнения: в течение учебного года

V. Специалистам УО:

1. Обеспечить разработку показателей и критериев оценивания эффективности деятельности ОО в соответствии с региональным и федеральным мониторингами оценки управления качеством образования и подготовить проекты дорожных карт мероприятий на основе анализа результатов мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования в ОО района в 2021 г.

Срок исполнения: до 20.12.2021 г.

VI. Муниципальному методическому центру:

1. Дополнить план работы МСО на 2021-2022 учебный год мероприятиями по обеспечению методическим сопровождением ОО по вопросам: введение обновленных ФГОС 2021; формирование и развитие функциональной грамотности; подготовка обучающихся к ВСОШ на уровне района; психолого-педагогического сопровождения способных детей и талантливой молодежи

Срок исполнения: до 20.12.2021 г.

2. Обеспечить методическое сопровождение в разработке ИОМ педагогам, имеющим дефициты в работе с полученными результатами независимых процедур, в том числе с использованием ресурсов ЦНППМ, КК ИПК, муниципальных методических площадок, РМО и ПТГ

Срок исполнения: до 20.12.2022 г.

3. Провести диагностическое исследование педагогов на выявление профессиональных дефицитов по сопровождению способных детей и талантливой молодежи, и спланировать мероприятия с отдельными группами педагогов, работающих с талантливыми и одаренными детьми

Срок исполнения: до 20.01.2022 г.

4. Согласовать с руководителями ОО тематику и провести методические десанты в ОО с учетом кластеризации по направлениям мониторинга оценки управления качеством образования

Сроки исполнения: до 28.02.2022 г.

Секретарь совещания:  Т.А. Бондарь