



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Ирбейского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05 2023

с. Ирбейское

№ 300 -пг

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района от 07.10.2013 № 1268-пг «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.Н. Питомцеву.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



О.В. Леоненко

*Получено: 12.05.2023 О.В. Леоненко ИИ*

Приложение  
к постановлению администрации  
Ирбейского района  
от 11.05. 2023 № 300 -пг

Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов,  
претендующих на замещение должности руководителя  
муниципальных образовательных организаций,  
подведомственных управлению образования  
администрации Ирбейского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее - Порядок), определяет процедуру проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Учредитель).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательной организации проводится не реже одного раза в пять лет в период срока действия трудового договора. Первая аттестация руководителей образовательной организации назначается после первого года начала деятельности.

5. Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательной организации предшествует заключению трудового договора и проводится в соответствии с данным порядком.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

6.1. проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

6.2. беременные женщины;

6.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

6.4. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лиц, назначенных временно исполняющими обязанности

руководителя, не проводится.

## 2. Функции, полномочия, состав и порядок работы муниципальной Аттестационной комиссии

2. Для проведения процедуры аттестации управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – управление образования):

2.1. правовым актом создает муниципальную Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия), утверждает ее состав и порядок работы ежегодно.

2.2. формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации на основании поступивших предложений, в том числе от Учредителя, и определяет график проведения аттестации кандидатов;

2.3. формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, в соответствии с графиком их аттестации на следующий календарный год с последующим утверждением;

2.4. осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

2.5. осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

5.2. осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

5.3. проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

5.4. проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

6. Аттестационная комиссия имеет право:

6.1. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов,

материалов и информации;

6.2. проводить необходимые консультации;

6.3. осуществлять зачет результатов оценочных процедур.

7. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов управления образования, профсоюзных органов и руководящих работников подведомственных образовательных организаций Ирбейского района. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Секретарем Аттестационной комиссии является специалист управления образования.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

8. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии проходит в очной форме или путем использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме видеоконференцсвязи. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети от общего числа ее членов.

9. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

10. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной

комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

11. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

### 3. Проведение аттестации

3.1. Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, и профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Аттестация осуществляется в 2 этапа:

- тестирование;
- собеседование.

Оценка компетенций в форме тестирования и собеседование происходит в управлении образования.

3.2. Оценка профессиональной деятельности руководителя образовательной организации учитывает профессиональную компетентность, и результативность по основным направлениям деятельности в соответствии с требованиями законодательства и государственной политики в области образования за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

Аттестация осуществляется в 3 этапа:

- тестирование;
- защита управленческого проекта;
- собеседование.

Оценку компетенций в форме тестирования и защиты управленческого проекта проводит АНО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (ЦОК). Аттестующийся получает от ЦОК сертификат с результатами.

Собеседование на основе результатов управленческой деятельности руководителя муниципальной образовательной организации за аттестационный период происходит в управлении образования.

3.3. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

лично гражданином, претендующим на замещение должности руководителя образовательной организации;

управлением образования администрации Ирбейского района;  
учредителем.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы (согласно п.3.7. Порядка) должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней).

3.4. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

по решению управления образования по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями органов местного самоуправления и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования, закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества.

3.5. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные управлением образования.

3.6. Комплект материалов для аттестации руководителя составляет:

заявление руководителя о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием основных результатов деятельности по направлениям работы) согласно приложению 1 к Порядку;

копию сертификата с результатами оценочных процедур в ЦОК;

иные документы по усмотрению кандидата (сведения о переподготовке, повышении квалификации, сертификаты о стажировках и прочее).

3.7. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые управлением образования, и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению 2 к Порядку;

сведения о кандидате (рекомендуемый образец согласно приложению 3 к Порядку;

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на

должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

иные документы по усмотрению кандидата.

3.8. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и (или) профессиональным стандартом (утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.9. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.10. По общему правилу кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации и руководителе образовательной организации.

3.11. В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он может привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.12. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в

соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

3.13. Аттестационная комиссия проводит заседание, на котором представляется аттестуемый, результаты его работы, результаты оценки компетенций, проводится собеседование с аттестуемым. По результатам аттестации на соответствие должности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

для руководителей образовательных организаций:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности;

для кандидатов на должность руководителя образовательной организации:

о признании кандидата прошедшим аттестацию (соответствует занимаемой должности) с рекомендацией на назначение его на должность руководителя образовательной организации;

о признании кандидата не прошедшим аттестацию (не соответствует занимаемой должности);

о признании кандидата прошедшим аттестацию и включение его в кадровый резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

Решения Аттестационной комиссии фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии согласно приложению 4 к Порядку и оформляются аттестационным листом согласно приложению 5 к Порядку.

3.14. Кандидаты на должность руководителя получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

3.15. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.



## Приложение 1

к порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района

В муниципальную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации Ирбейского района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности.

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие занимаемой должности по направлениям:

1. Действующая НПБ и деятельность по ее созданию.
2. Учебно-воспитательная работа в ОО.
3. Создание МТБ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
4. Программа развития ОО, инновационная, проектная деятельность.
5. Организация контроля внутри организации и мониторинга, диагностики обучающихся /воспитанников и динамике изменений.

6. Деятельность по повышению эффективности и качества труда педагогического коллектива.

Образование:

Стаж административной работы – \_\_\_\_\_, стаж работы в данном учреждении – \_\_\_\_\_, стаж в данной должности – \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность директора: \_\_\_\_\_

Основные достижения в профессиональной деятельности (участие в экспертной деятельности, профконкурсах, проектных командах, наличие публикаций и прочее): \_\_\_\_\_

Награды: \_\_\_\_\_

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации Ирбейского района ознакомлен (-а).

На обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также проверку сведений, представленных мною в комиссию по аттестации кандидатов

на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации Ирбейского района, согласен(-на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
ФИО

Подпись \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

к порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района

В муниципальную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации Ирбейского района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию в целях назначения меня на должность руководителя

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации Ирбейского района ознакомлен (-а)

В настоящее время работаю

\_\_\_\_\_

(должность и наименование организации)

Стаж работы составляет:

\_\_\_\_\_

Практический опыт работы в образовательной организации (прописать количество): дошкольная образовательная организация общеобразовательная организация

---

организация дополнительного образования организация среднего профессионального образования организация высшего образования

---

организация дополнительного профессионального образования иные особенности стажа работы кандидата.

На обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также проверку сведений, представленных мною в комиссию по аттестации кандидатов

на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении управления образования администрации Ирбейского района согласен (-на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к порядку проведения  
аттестации руководителей и  
кандидатов, претендующих на  
замещение должности  
руководителя муниципальных  
образовательных организаций,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
Ирбейского района

Сведения о кандидате

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения

2. Сведения о наличие образования:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов

5. Тематика и количество публикаций

6. Сведения о наградах, почетных званиях

7. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

8. Сведения о работе, характере управленческой и педагогической деятельности.

9. Позиция органа местного самоуправления (при наличии)

10. Рекомендации уполномоченной структуры образовательной организации, выдвинувшей кандидатуру или рекомендации иной структуры, выдвинувшей кандидатуру.

Решением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организации)

в порядке, предусмотренном (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

Уставом, включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя (подпись)

уполномоченного органа образовательной организацией)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя (подпись)

Подпись

ФИО

М.П.  
образовательной организации

Руководитель УО Ирбейского района  
МП

Подпись

ФИО

Приложение 4  
к порядку проведения  
аттестации руководителей и  
кандидатов, претендующих на  
замещение должности  
руководителя муниципальных  
образовательных организаций,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
Ирбейского района

ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Повестка заседания:

аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения (лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

Результаты тестов: \_\_\_\_\_

Вопросы аттестуемому и ответы на них

\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(руководитель учреждения, лицо, претендующие на замещение должности руководителя учреждения соответствует занимаемой должности; руководитель учреждения, лицо, претендующие на замещение должности руководителя учреждения не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь

Члены комиссии:

Приложение 5  
к порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов,  
претендующих на замещение  
должности руководителя  
муниципальных образовательных  
организаций, подведомственных  
управлению образования  
администрации Ирбейского района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(по паспорту)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Занимаемая должность на момент аттестации: \_\_\_\_\_
4. Образовательная организация \_\_\_\_\_  
(полное название в соответствии с уставом)
5. Сведения о профессиональном образовании:  
\_\_\_\_\_  
(год окончания, полное название образовательной организации)  
(специальность и квалификация по диплому)
6. Наличие почетного звания: \_\_\_\_\_
7. Наличие ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_
8. Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года до прохождения аттестации, название организации, год): \_\_\_\_\_
9. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_
10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_
11. Стаж в должности: \_\_\_\_\_
12. Решение, принятое Аттестационной комиссией:  
\_\_\_\_\_  
(номер протокола и дата заседания Аттестационной комиссии)