

Управление образованием администрации Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

19.02.2024 № 4

с. Ирбейское

совещания заведующих

дошкольных

образовательных

учреждений в дистанционном формате

Председатель – Е.М. Шмидт

Секретарь – Л.А. Довыдова

Присутствовали:

заведующий ДОО № 1 Курохтина Ю.В.

№ 2 Довыдова Л.А.

№ 3 Курочка Е.Г.

№ 4 Байкалова С.В..

№ 5 Вьюшкова А.Е.

№ 6 Козлова Г.Н.

№ 7 Малицкая С.А.

№ 8 Шульц Н.С.

№ 9 Лейман Л.Ю.

№ 10 Веселова Н.И.

№ 11 Быкова О.С.

№ 12 Прядун Д.С.

№ 13 Малинко С.А.

№ 14 Антонюк А.Г.

№ 15 Дорошенко С.А.

№ 16 Шустерова Е.И.

№ 17 Ушакова И.В.

№ 18 Павликовская А.М.

Присутствует: 18 руководителей

Отсутствует:

Приглашенные:

Рассмотренные вопросы:

1. Развитие механизмов управления качества дошкольного образования:
1.1. Ключевые особенности реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО – Тумаковский д/с, Шульц Н.С.; Степановский д/с, Быкова О.С.;
2. Итоги работы стажировочной площадки за 1-е полугодие по подготовке обучающихся к муниципальному этапу игрового чемпионата «Юный мастер».
3. Текущие вопросы: промежуточные итоги смотра-конкурса РППС по читательской грамотности; ежемесячный отчет по КП в базу АИС; отработать списки детей в дежурный д/с на лето 2024.

Принятые решения:

1. Управленческий опыт работы Тумаковского д/с, Степановского д/с признать удовлетворительными, ДОО муниципалитета внести дополнения/изменения в соответствии с ФОП ДО.

2. Руководителям ДОУ документировать управленческие решения по анализу результатов участия в конкурсных мероприятиях (выполнение адресных рекомендаций, принятые меры/решения/НПА, анализ эффективности принятых решений и др.)
3. Ежемесячно, в срок до 25 числа предоставлять информацию по работе КП; В срок до 01.05.2024 составить списки детей, нуждающихся в ДОО в летний период.

Приложение к совещанию в электронном варианте

Председатель:



Е.М. Шмидт

Секретарь:



Л.А.Довыдова

В дело 02.26 подпись



19 февраля 2024 года