

Решение совещания директоров от 24.06.2024 г.

**1. Руководителям ОО**

1.1. Провести анализ итогов ВПР за 3 года на соотношение объективности оценивания педагогами, преподающими проверенные предметы; актуализировать ИОМ педагогов; обеспечить методическое сопровождение по выявленным западающим темам и профессиональным дефицитам педагогов

Срок: до 02.09.2024

1.2. Незамедлительно информировать специалиста о выборе выпускником передачи одного из предметов на ГИА 4, 5 июля 2024 г и информировать об аннулировании итога 1-ого экзамена по данному предмету выпускника и его родителей (законных представителей).

Срок: до 01.07.2024

1.3. Обеспечить контроль заполнения баз ФИС ФРДО

Срок: постоянно

1.4. Провести анализ качества спортивных достижений школьников в 2023-2024 учебном году, выявить причины низкого уровня спортивной подготовки школьников и разработать комплекс мероприятий по подготовке школьников к результативному участию в муниципальных и региональных спортивных соревнованиях в 2024- 2025 учебном году.

Срок: до 02.09.2024

1.5. Обеспечить контроль подготовки и методического сопровождения выступающих на муниципальном августовском педагогическом совете 2024 г

Срок: до 23.08.2024

1.6. Обеспечить контроль курсовой подготовки педагогов для введения с 01.09.2024 курсов «Семьеведение», «Труд – технология» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Срок до 31.08.2024

1.7. Обеспечить освоение выделенных средств на устранения предписаний надзорных органов и проведение косметических ремонтов в полном объеме

Срок: согласно графику приемки ОО к повому учебному году (с 09-15.08.2024)

**2. Панюшкиной Елене Евгеньевне, директору МКУ ММЦ**

2.1. Информировать ОО о местах и сроках проведения курсовой подготовки педагогов по предметам и модулям «Семьеведение», «Труд – технология» и «Основы безопасности и защиты Родины».

Срок: до 30.06.2024

**3. Бондарь Татьяна Анатольевна, Генза Светлане Владимировне, Немцевой Антонине Анатольевне, Радченко Наталье Николаевне, Шмидт Елене Михайловне - специалистам УО; Панюшкиной Елене Евгеньевне – директору МКУ ММЦ**

3.1. Обеспечить подготовку и проведение площадок МАПС 2024 г

Срок: по срокам проведения МАПС 2024

Секретарь совещания:

Т.А. Бондарь