

Протокол № 11
совещания директоров от 24.06.2024 г.

Участники:

Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., начальник отдела; Немцова А.А., начальник отдела; Исалева Е.Е., ведущий специалист; Радченко И.И., ведущий специалист; Генза С.В., ведущий специалист;

директора ОО: Александровской сош – Бусыгин И.П.; Благовещенской сош - Чумакова В.Н.; Верхнеуринской СОШ – Кудрявцева С.В.; Ирбейской СОШ № 1 – Демченко С.В.; Ирбейской СОШ № 2 – Будилина Т.В.; Николаевской СОШ – Тосакова Е.С.; Степановской СОШ - Мирзоев С.К.О.; Тальской СОШ – Козлова С.А.; Тумаковской СОШ – Грибкова С.А.; Усть-Ярульская СОШ – Старкова О.О.; Елисеевской ООШ – Вохмянина Е.Н.; Изумрудновской ООШ – Кириллова О.И.; Петропавловской ООШ – Лопачев К.М.; ММИЦ - Панюшкина Е.Е.; врио директора Маловской ООШ – Цаберт Ю.В.;

Формат: дистанционно, Сферум

Вопросы:

1. Аналитика и планирование деятельности по результатам ВПР 2024 г.
2. ГИА. Первые итоги
3. Итоги ПСИ за 2023-24 уч.г. План спортивных мероприятий в летний период
4. Проект проведения августовского педагогического совета 2024

5. Разное:

- 5.1. Управление обеспечением подготовки педагогов к вводным программам с 01.09.2024 г (Семьеведение, Труд - технология, ОБЗР)

ХОД:

1. Аналитика и планирование деятельности по результатам ВПР 2024 г.

Панюшкина Елена Евгеньевна представила итоги ВПР 2024 г по 4-8, 11 классам по предметам, заявленным на ВПР службами по надзору и контролю в сфере образования. Выделила предметы математика, русский язык, предметы естественно-научной направленности; соотнесла с результатами ВПР за 3 года по каждой школе. Направила информацию для работы по соотнесению объективности оценивания по педагогам, преподающих проверенные предметы; соотнесения индивидуальных достижений школьников по предметам за 3 года.

2. ГИА. Первые итоги

Исалева Екатерина Евгеньевна представила замечания организаторов по организации процедуры проведения ГИА 2024; специалист представила первые итоги ЕГЭ и ОГЭ, полученные до 21.06.2024.

Рекомендовала отнестись к полученным замечаниям при организации работы в резервный день и при повторном проведении ГИА.

Незамедлительно информировать специалиста о выборе выпускником передачи одного из предметов на ГИА 4 и (или) июня 2024 г и напоминать о необходимости напоминания о ликвидации итога 1-ого варианта экзамена по данному предмету выпускника и его родителей (законных представителей).

Черникова Надежда Ивановна заострила внимание на низкий уровень контроля при заполнении баз ФИС ФРДО в 2023-2024 учебном году, что привело к нервным ситуациям при проведении процедуры ГИА 2024 г.

3. Итоги ПСИ за 2023-2024 учебный год. План спортивных мероприятий в летний период

Киселев Александр Федорович представил информацию об итогах участия школьников и школьных команд в спортивных мероприятиях регионального и федерального уровней.

Черикова Надежда Ивановна отметила снижение качества спортивных достижений школьников в 2023-2024 учебном году, что требует тщательного анализа за 2023- 2024 учебный год.

4. Проект проведения августовского педагогического совета 2024

Бондарь Татьяна Анатольевна представила проект проведения муниципального августовского педагогического совета 2024 г. В пленарной части МАПС предложены выступления Курочка Елены Гельмутовны, заведующего Первомайским д/садом: Управление развитием дошкольной образовательной организацией в современных условиях. Организация взаимодействия образовательного учреждения с родительской общественностью); Демченко Софьи Викторовны, директора Ирбейская СОШ № 1; Управление достижением высоких результатов по разным образовательным предметам.

На 6 методических площадках по итогам собеседования с управленческими командами образовательных организаций и сдаче отчетов по оценке механизмов управления качеством образования и реализации задач августовского педагогического совета 2023 г. по согласованию с руководителями ОО- предложено 35 выступлений (16 руководителей и членов управленческих команд и 21 педагог). В работу площадок включены: Ирбейская СОШ № 1- 5 выступлений; Благовещенская – 3; по 2 выступления: Верхнеуринская, Ирбейская СОШ № 2, Николаевская, Тальская, Усть-Ярульская; по 1 выступлению: Александровская, Степановская, Тумаковская, Изумрудновская, Маловская, Петропавловская; в работу площадки по дошкольному образованию включены выступления педагогов Ирбейских д/садов № 2, № 4 и Первомайского д/сада.

5. Разное:

5.1. Управление обеспечением подготовки педагогов к вводимым программам с 01.09.2024 г

Панюшкина Елена Евгеньевна представила информацию по включенности в подготовку педагогов ОО в систему курсовой подготовки для введения с 01.09.2024 курсов «Семьеведение», «Труд – технология» и «ОБЗР».

Черникова Надежда Ивановна обозначила необходимость контроля готовности ОО к введению новых модулей и курсов с 01.09.2024 г.

5.2. Приемка ОО к новому учебному году

Черникова Надежда Ивановна поблагодарила руководителей ОО за качественную подготовку и проведение пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в июне 2024 г.

Надежда Иванова напомнила о графике приемки ОО к новому учебному году (с 09-15.08.2024); выделенные средства на устранение предписаний и проведение косметических ремонтов необходимо освоить в полном объеме; к приемке обратить внимание на инструктирование сотрудников использованием тревожной кнопкой; изучение инструкций и проч.

Секретарь совещания:

Т.А. Бондарь