

Решение совещания директоров от 11.11.2024

1. Руководителям общеобразовательных организаций

1.1. Обеспечить контроль подготовки и Порядка проведения ГИА 2025

Срок: до 01.10.2025.

1.2. Обеспечить ознакомление с Порядком проведения ГИА участников и их родителей (законных представителей) (в письменной форме).

Срок до 01.05.2025.

1.3. Обеспечить участие педагогов и обучающихся в муниципальном управленческом проекте по повышению качества образовательных результатов выпускников и адресное сопровождение учителей предметов естественно-научной направленности с целью достижения показателей Индекса качества общего образования по блоку «Образовательные результаты» в 2024-25 учебном году

Срок: до 20.05.2027 (до окончания проекта).

1.4. Довести результаты СПТ 2024 г детей до их родителей (законных представителей) с сохранением принципа конфиденциальности; включить в групповую и индивидуальную профилактическую работу обучающихся с показателями «высочайший риск в сочетании с высокой уязвимостью», «высочайшая вероятность рискового поведения», «высокая вероятность рискового поведения» и «высокая уязвимостью»

Срок: до 15.11.2024

1.5. Сверить с держателями программ списки школьников, обучающихся по программам профильных групп (классов) и обеспечить контроль их реализации, контроль посещения занятий обучающимися на основе Соглашений со школами -держателями форматов профильных групп (классов)

Срок: до 15.11.2024 и далее - постоянно до 20.05.2027 (до окончания проекта).

1.6. Организовать зачисление обучающихся на программы (ППК, агроклассы, правоохранительный класс, школа юного горняка) через платформу Навигатор

Срок: до 17.11.2024

1.7. Разместить планы профориентационной работы 2024-2025 уч.год на официальном сайте общеобразовательной организации

Срок: до 17.11.2024

1.8. Актуализировать банк данных одаренных детей и предоставить списочный состав в управление образования

Срок: до 25.11.2024

1.9. Обеспечить создание и сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) одаренных (способных) детей с включением в ИОМ перечных мероприятий, а также ресурсов регионального уровня, в том числе Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Красноярского края «Спутник»

Срок: до 25.11.2024 и далее – по сроку реализации ИОМ

1.10. Итоги самодиагностики достижения показателей федерального проекта ШМП направить в УО на электронный адрес bondarta@yandex.ru

-

1.11. Завершить разработку и сдать бумажный вариант Программы развития общеобразовательной организации на согласование Учредителю в УО (Бондарь Т.А.)

Срок: до 04.12.2024

1.12. Опубликовать сканированный вариант Программы развития ОО на платформе ЕСОО и на официальный сайт ОО

Срок: до 10.12.2024

1.13. Обеспечить соблюдения требований законодательства по недопущению бюрократической перегрузки учителей согласно пункт 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Срок: постоянно

1.14. Скорректированный приказ об утверждении единого графика оценочных процедур и ЕОП 2024-2025 уч.г. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации

Срок: до 15.11.2024

1.15. Принять к сведению информацию о внесении изменений в Коллективный трудовой договор с первичной профсоюзной организацией работников народного образования образовательной организации

Срок: по мере истечения срока действующих Коллективных договоров

**2. Чумаковой Валентине Николаевне, директору МОБУ Благовещенская сош;
Гусевой Татьяне Анатольевне, директору МБОУ Степановская СОШ:**

2.1. Завершить самодиагностику по достижению показателей федерального проекта ШМП

Срок: до 14.11.2024

3. Бусыгину Ивану Павловичу, директору МОБУ Александровская сош; Чумаковой Валентине Николаевне, директору МОБУ Благовещенская сош; Будилиной Татьяна Викторовне, директору МБОУ Ирбейская СОШ № 2; Гусевой Татьяне Анатольевне, директору МБОУ Степановской СОШ

3.1. Обеспечить достижение показателей НП «Образование» в части использования в образовательном процессе участниками образовательных отношений федеральной платформы «Сферум»

Сроки: до 15.11.2024

Секретарь:

Бондарь Т.А.