

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

Приказ № 526

от «25» ноября 2024 года.

Об организации профессионального  
конкурса «Управленческая команда года»

В целях выявления лучших управленческих практик образовательных организаций в МСО Ирбейского района

Приказываю:

1. Провести в январе-феврале текущего учебного года муниципальный профессиональный конкурс «Управленческая команда года»;
2. Утвердить Положение о проведении муниципального профессионального конкурса «Управленческая команда года» (приложение №1);
3. Утвердить состав организационного комитета муниципального конкурса «Управленческая команда года» (приложение №2);
4. Оргкомитету Конкурса:
  - 4.1. Обеспечить взаимодействие с целью проведения Конкурса и церемонии награждения участников с районной организацией профсоюзов работников образования;
  - 4.2. Обеспечить организационное, методическое и информационное сопровождение участников Конкурса.
5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать школьную команду и включиться в конкурсные испытания.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования  
администрации Ирбейского района:



Н.И.Черникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Управленческая команда года» в Ирбейском районе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок муниципального конкурса «Управленческая команда года» среди команд общеобразовательных организаций Ирбейского района (далее - Конкурс), направленного на выявление лучшего опыта управленческих команд муниципального уровня в системе образования.

1.2. В настоящем Положении понятие «управленческая команда» – это объединение административных работников, имеющих единые ценности и принципы деятельности. Деятельность «управленческой команды» прежде всего базируется на гибкой взаимосвязи между всеми участниками команды и командной выработке решения. Деятельность управленческой команды направлена на определение и презентацию оптимальной и эффективной системы управленческой деятельности, итогом которой является повышение качества образовательных результатов обучающихся и профессионализма педагогического коллектива образовательной организации образовательным учреждением, на придание ему демократического, корпоративного и инновационного характера.

1.3. Предметом Конкурса выступает профессиональное мастерство и управленческие компетенции руководящих работников по реализации организационно-управленческих решений в образовательном процессе.

1.4. Организатор Конкурса управление образования администрации Ирбейского района (далее – УО);

Соорганизатор - МКУ «Муниципальный методический центр» (далее ММЦ).

1.5. Конкурс проводится в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» № 6-2519 от 26.06.1014г.

– Настоящим Положением.

1.6. Цели и задачи Конкурса

Цель Конкурса – выявление лучших управленческих практик образовательных организаций в МСО Ирбейского района.

Задачами Конкурса являются:

- поддержка руководителей, управленческих команд в разработке проектов, направленных на повышение современного качества образования;

- создание коммуникативной площадки для обмена опытом и распространения лучших практик в сфере управления образованием;

- поиск и актуализация управленческого потенциала работников образовательных организаций;

1.7. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальном сайте (<http://www.irbruo.ru/>) и сети ВК ([https://vk.com/yprobr\\_irbey](https://vk.com/yprobr_irbey)) управления образования администрации Ирбейского района.

1.8. Конкурс проводится в очно-дистанционном формате с использованием средств и ресурсов сети Интернет.

## **2. Участники Конкурса**

Участники Конкурса - управленческие команды общеобразовательных организаций Ирбейского района. Состав команды не менее 3 человек, формируется из работников одной школы и филиала (при наличии) и включает: руководителя ОО, заместителей директоров, руководителей ШМО, руководителей проектов и других.

Для участия в Конкурсе каждая школьная команда подает заявку (приложение 3) до **25 декабря 2024 г.**

## **3. Этапы и сроки проведения Конкурса**

**14 января 2025 г. ознакомительно-установочный вебинар, посвященный организационным вопросам проведения конкурсных испытаний;**

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап «Продвижение» - заочный, состоит из двух конкурсных испытаний:

- 1) представление в формате визитки «Бренд-код образовательной организации»;
- 2) представление текста управленческого проекта по одному из магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения Российской Федерации». Проект может быть, как уже реализуемый, так и вновь разработанный. Продолжительность реализации проекта не менее 2 лет.

Сроки проведения заочного этапа: **21 - 27 января**

Второй этап «Управленческий триатлон» - очный финальный этап состоит из трех конкурсных испытаний:

- 1) Презентация управленческого проекта.
- 2) «Управление в действии» (решение управленческих кейсов)
- 3) «Дебаты».

Во второй этап проходят 4 команды финалиста, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого этапа.

Дата проведения: **31 января.**

## **4. Организация Конкурса**

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом УО. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса:

- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов Конкурса;
- организует освещение хода проведения Конкурса;
- формирует состав конкурсного жюри.

4.2. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри, состав которого формируется оргкомитетом Конкурса. Членами жюри могут быть работники образовательных организаций – руководящие работники – участники профессиональных конкурсов, стажировок, методисты, представители администрации и ее структурных подразделений.

4.3. Жюри оценивает конкурсные задания согласно критериям и показателям.

## **5. Определение победителей в номинациях Конкурса.**

Заочный этап конкурса «Продвижение» является отборочным при количестве поданных заявок на участие в конкурсе более чем 4.

После очных испытаний «Управленческий триатлон» команда, набравшая максимальное количество баллов объявляется победителем Конкурса, следующие три за ним финалисты.

Оргкомитет конкурса оставляет за собой право учредить дополнительные номинации для поощрения участников конкурса.

**Торжественная церемония награждения победителя и участников Конкурса состоится 21 февраля.**

## **6. Финансирование муниципального конкурса.**

Финансирование проведения муниципального конкурса осуществляется управлением образования администрации Ирбейского района из средств районного бюджета, предусмотренных на проведение муниципального профессионального конкурса **«Управленческая команда года»**.

Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

Специальные призы, предусмотренные Учредителем и партнерами Конкурса, вручаются по согласованию с конкурсной комиссией.

Организационным комитетом Конкурса для проведения мероприятий могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

#### **7. Дополнительные условия**

Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение относительно сроков и условий проведения Конкурса, о чем информируют участников не позднее 7 календарных дней до начала этапов Конкурса.

#### **8. Контактная информация.**

По всем интересующим вопросам обращаться к специалисту управления образования администрации Ирбейского района по кадрам Радченко Наталье Николаевне, тел: 31364

### **Регламент проведения конкурсных испытаний**

Первый этап «Продвижение» проводится в дистанционном формате и состоит из двух конкурсных испытаний.

#### **1. Видеовизитка «Бренд-код образовательной организации».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация умения самопрезентации команды. Представление особенностей образовательной организации, членов команды-участницы Конкурса в формате решения проблемы через проектирование.

**Формат конкурсного испытания:** видео выступление управленческой команды в формате mp4, демонстрирующее деловое и творческое кредо участников, их личностные характеристики, включенность в решение проблемы школы. Видеоролик должен иметь качественное изображение и звучание. Регламент 5-7 минут.

Участники Конкурса размещают видеоматериал визитной карточки на странице в ВК своей организации, ссылка на него высылается в Оргкомитет на электронный адрес [nnr\\_1969@mail.ru](mailto:nnr_1969@mail.ru)

2. Представление управленческого проекта для реализации Программы развития общеобразовательной организации с учетом показателей магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация управленческих умений и навыков, способности к анализу, осмыслению и представлению своей управленческой деятельности с учётом реализации одного из трендов образования. Участники самостоятельно выбирают один из трендов современного образования, в соответствии с которым представляют собственную «Формулу эффективного управления».

**Формат конкурсного испытания:** Участники излагают свой проект в соответствии с выбранным трендом образования. Проект может быть, как уже реализуемый, так и вновь разработанный. Продолжительность реализации проекта не менее 2 лет. Паспорт проекта в приложении 2.

Текст управленческого проекта: объем текста проекта не более 20 страниц печатного текста (включая титульный лист, без приложений); шрифт TimesNewRoman, 12pt, 1,15-1,5 интервал. Текст проекта высылается в Оргкомитет на электронный адрес [nnr\\_1969@mail.ru](mailto:nnr_1969@mail.ru)

На данном этапе члены жюри оценивают проект по следующим критериям и дают рекомендации, которые необходимо учитывать при защите на очном этапе.

#### **Критерии оценивания конкурсного испытания:**

- Актуальность и обоснованность управленческого проекта;
- Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- Творческий подход к решению управленческих задач;
- Реалистичность, риски, бюджет проекта;
- Способы измерения (измеримость) результатов проекта
- Соответствие требованиям к оформлению управленческих проектов.

**Второй этап «Управленческий триатлон»** - очный финальный этап состоит из трех конкурсных испытаний:

#### **1. Презентация управленческого проекта.**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация управленческих умений и навыков, способности к анализу, осмыслению и представлению своей управленческой деятельности по реализации Программы развития общеобразовательной организации с учетом показателей магистральных направлений федерального проекта «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

**Формат конкурсного испытания:** Участники презентуют свой проект.

Регламент: до 10 минут анализ и ответы на вопросы – 5 минут.

**Критерии оценивания конкурсного испытания:**

Логическая последовательность презентации проекта  
Информационная, коммуникативная и речевая культура  
Масштабирование, тиражирование, дальнейшее развитие проекта  
Учет мнения членов жюри при презентации проекта  
Умение отвечать на вопросы.

**2. «Управление в действии»**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация профессиональных качеств членов команды: умение продуктивно работать в команде для эффективного решения задач, построение конструктивного диалога со всеми членами команды; проявление навыков разработки управленческих решений, мобильность и координация действий всех членов команды в изменяющихся условиях.

**Формат конкурсного испытания:** Команды-участники решают проблемные практические управленческие кейсы по выстраиванию взаимодействия, анализу существующих проблем, выявлению дефицитов и принятию управленческих решений (регламент — 15 минут, самоанализ и ответы на вопросы жюри – до 7 минут).

**Критерии оценивания конкурсного испытания:**

Степень владения эффективными практиками стратегической оценки\выявления проблемы

Уровень владения техниками вовлечения коллектива в процесс генерации идей

Уровень владения техниками коллективного принятия решений

Степень владения эффективными практиками коммуникаций в работе с командой

Точность, конкретность предложенных способов решения выявленных проблем

Умение задавать и отвечать на вопросы.

**3. «Дебаты».**

**Цель конкурсного испытания:** демонстрация профессиональных качеств членов команды: умение продуктивно работать в команде; проявление навыков координация действий всех членов команды в изменяющихся условиях.

**Формат конкурсного испытания:** игра, в которой участвуют две команды по 4 участника, отстаивающие противоположные точки зрения. (регламент — 30 минут подготовка, аргументация, ответы – 12 минут).

**Критерии оценивания конкурсного испытания:**

Содержательность выступлений

Структурированность

Общая культура общения.

## Шаблон проекта

### 1. Общая информация

<b>Наименование проекта</b>		
<b>Период выполнения проекта</b>		
<b>Руководитель проекта</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>должность</b>
<b>Участники проекта</b>		

### 2. Описание проекта

Аннотация проекта/проблематика	
Актуальность темы проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Партнеры проекта и целевая аудитория проекта	
Ресурсы проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Критерии реализации проекта	
Предполагаемая практическая значимость результатов проекта.	
Основные риски реализации проекта	
Перспективы дальнейшего развития проекта, какие новые проекты могут возникнуть на его основе, тиражирование	

### 3. Реализация проекта. Программа действий (рабочий план/дорожная карта реализации проекта)

Ключевые события проекта		
Ключевое событие	Дата	Результат

### Шаблон описания проблемы для разработки проекта

<p>Описание и обоснование проблем(ы), решению/снижению остроты которой посвящен проект</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Представьте актуальные сведения (ресурсы, условия) об образовательной организации.</i></li> <li>- <i>Опишите конкретные проблемы, решению которых посвящен проект</i></li> <li>- <i>Представьте обоснование значимости и актуальности проблемы в настоящее время.</i></li> <li>- <i>Представьте факты, статистические и аналитические данные мониторингов и исследований, результаты опросов (анкетирования).</i></li> <li>- <i>Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и анализа деятельности.</i></li> <li>- <i>Укажите возможных благополучателей продуктов, услуг, результатов проекта.</i></li> <li>- <i>Представьте потребности в данном продукте, услуге, результаты маркетинговых исследований (если есть) и иное.</i></li> <li>- <i>Укажите, в чем состоит необходимость сетевого взаимодействия с различными субъектами гражданского общества</i></li> </ul>
--	--

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
«Управленческая команда года»

### Заявка на участие в муниципальном конкурсе «Управленческая команда года»

ОО \_\_\_\_\_

Ф.И.О. конкурсантов (полностью)	Сведения о конкурсante		
	должность	Стаж работы педагогический/ в занимаемой должности	Опыт и результат участия в профессиональных конкурсах
1			
2			
3			
4			
.....			



### Состав организационного комитета Конкурса

Черникова Надежда Ивановна	Председатель оргкомитета, руководитель управления образования администрации Ирбейского района	<b>Общее руководство конкурсом,</b> обеспечение взаимодействия в организации и проведении конкурса с организацией профсоюзов работников образования, бизнес – партнёрами, общественными организаци- ями, учреждениями социума.
Бондарь Татьяна Анатольевна	заместитель председателя оргкомитета, начальник отдела дошкольного и общего образования детей	Осуществление контроля над разработкой Положения о проведении Конкурса, регламентирующего содержание и проведение мероприятий, определением состава жюри номинаций, своевременным предоставлением в оргкомитет необходимых документов и материалов (оценочные листы, заготовки протоколов и т.д.).
Панюшкина Елена Евгеньевна	директор МКУ ММЦ	Обеспечение организационного, технического и научно-методического сопровождения участников на всех этапах Конкурса; Организация информационного обеспечения Конкурса на сайте УО и странице в ВК,
Радченко Наталья Николаевна	ведущий специалист УО администрации Ирбейского района	Разработка Положения о проведении Конкурса, прием заявок на участие в Конкурсе, Организация информационного обеспечения Конкурса на сайте УО, в СМИ разработка оценочных листов, заданий Организация проведения конкурсных испытаний и церемонии награждения.