

АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА

Приказ № 134

от « 19» июня 2020 года

Об апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов без участия участников

В целях технической подготовки к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Красноярском крае в 2020 году, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.15, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.09.2019 №10-870 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать проведение апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) без участия участников:

по русскому языку - 25 июня 2020 г.

по английскому языку (раздел «Говорение») - 26 июня 2020 г.

2.Установить, что:

2.1 начало апробации в 10.00 ч. по местному времени;

2.2. продолжительность тренировочного мероприятия составляет по русскому языку – 3 часа 30 мин (235 минут);

по английскому языку (раздел «Говорение») - 15 минут.

3.С.В. Демченко руководителю МБОУ Ирбейская СОШ №1, на базе которой организуется ППЭ, для проведения апробации ЕГЭ:

3.1. обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

организовать перед проведением апробации обработку помещений ППЭ, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

обеспечить оснащение ППЭ бесконтактными термометрами для выявления и недопущения в ППЭ работников с признаками респираторных заболеваний;

установить при входе в здание ППЭ, дозаторы с антисептическим

средством для обработки рук;

предусмотреть возможность оснащения помещений ППЭ оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии детей;

организовать питьевой режим в ППЭ с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.

3.2. за день до экзамена необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя ОО, на базе которого размещен ППЭ.

3.3. В ППЭ:

3.3.1. предоставить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, ксероксом, рабочая станция (компьютер) с выходом в сеть Интернет с необходимым программным обеспечением, принтером, сканером (для сканирования ЭМ обучающихся), запасными картриджами, резервными компьютерами и принтерами, флеш – накопители для переноса ключа расшифровки из штаба ППЭ в аудиторию, резервный USB-модем для выхода в сеть Интернет;

3.3.2. рабочие места (стол, стулья) для организаторов вне аудитории;

3.3.3.подготовить аудитории для проведения апробации, исходя из того, что для каждого участника ЕГЭ должно быть, выделено отдельное рабочее место:

25 июня – 5 аудиторий;

26 июня – 2 аудитории (1 – подготовки, 1- проведения) (Приложение 1).

* обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

* подготовить в аудитории стол, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ;

*подготовить в аудитории места для организаторов;

*подготовить рабочую станцию печати КИМ в аудитории (компьютер) и станцию записи (компьютер), без выхода в сеть Интернет, принтер, картриджи (включая резервные), бумагу;

* обеспечить наличие часов в аудитории, находящихся в поле зрения работников;

*разместить в аудиториях, задействованных для проведения экзамена, штабе и коридоре ППЭ таблички (формат А4) «Запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации»;

*заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов;

3.4.4. обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить экзамен, от помещений и аудиторий, не используемых для его проведения (не используемые помещения закрыть на ключ и опечатать);

3.4.5. присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

4.Руководителю ППЭ Жарковой Т.Б.:

4.1.за один день до начала экзамена:

- совместно с техническими специалистами, членами ГЭК провести активацию токена 23 июня 2020г;

- оформить протокол готовности ППЭ к ЕГЭ.

4.2.провести инструктаж с организаторами ППЭ, обеспечить их бейджиками (ФИО, должность);

4.3.обеспечить проведение апробации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов при проведении ЕГЭ в 2020г.

5.Руководителю ППЭ Струковой Л.В.:

5.1.за один день до начала экзамена:

- совместно с техническими специалистами, членами ГЭК провести активацию токена 25 июня 2020г;

- оформить протокол готовности ППЭ к ЕГЭ.

5.2.провести инструктаж с организаторами ППЭ, обеспечить их бейджиками (ФИО, должность);

5.3.обеспечить проведение апробации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов при проведении ЕГЭ в 2020г.

6. Директору МКУ ММЦ Панюшкиной Е.Е. командировать системного администратора Шульцева С.В. и методиста Вашкевич Т.Е 23, 25и 26 июня 2020 года в ППЭ (№6602 МОБУ Ирбейская СОШ №1) для проведения апробации технологии проведения ЕГЭ 2020 г в качестве технических специалистов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1.Обеспечить направление в ППЭ педагогов задействованных в проведении апробации 25 июня и 26 июня 2020г в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов – к 8 – 00ч, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории - к 8 – 30ч. (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления образования
администрации Ирбейского района



Т.А. Бондарь

Приложение № 1
Утверждено приказом управления
образования администрации
Ирбейского района
от 19.06.2020 г №__134__

1. Аудиторный фонд, используемый для проведения ЕГЭ в ППЭ МБОУ Ирбейская СОШ №1:

1.1. Штаб – кабинет 3-07, ауд - 7777

1.2. на 25.06 – русский язык

Фактическое расположение аудитории	№ аудитории
3-01	№1 – 9 мест
3-04	№2 – 9 мест
3-05	№3 – 9 мест
3-06	№4 – 9 мест
3-08	№6 – 9 мест

1.3. на 26.06 - английский язык (раздел «Говорение»)

Фактическое расположение аудитории	№ аудитории	Сдаваемый предмет
3-04	№2 – 9 мест	подготовки
3-06	№4 – 4 места	проведение

Приложение № 2
Утверждено приказом управления
образования администрации
Ирбейского района
от 19.06.2020 г №134__

1. Список задействованных работников:

1.2. на 25.06

а) Члены ГЭК:

- Герасимова Екатерина Михайловна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Гоппе Надежда Ивановна – управление образования.

б) Руководитель ППЭ:

- Жаркова Татьяна Борисовна – МБОУ Изумрудновская ООШ;

а) Организаторы в аудитории:

- Цывцына Марина Геннадьевна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Виншу Ольга Владимировна - МБОУ Ирбейская СОШ №2;
- Байкова Людмила Петровна - МОБУ Благовещенская СОШ;
- Мищенко Оксана Михайловна - МБОУ Верхнеуринская СОШ;
- Заводян Любовь Викторовна - МОБУ Усть-Ярульская сош;
- Терских Марина Николаевна - МОБУ Усть-Ярульская сош;

-Ксензов Павел Александрович - Мельничная ООШ - филиал МБОУ Ирбейская СОШ №1;

- Прилука Наталья Михайловна - МБОУ Елисейевская ООШ;
- Куручка Владимир Александрович - МБОУ Изумрудновская ООШ;
- Елисева Ирина Вильевна - МБОУ Тумаковская СОШ.

4.Организаторы вне аудитории:

- Дорофеева Людмила Васильевна- МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Чикולהва Ольга Анатольевна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Ярошук Галина Михайловна- МБОУ Ирбейская СОШ №1.

5.Технические специалисты:

- Шульцев Сергей Владимирович- МКУ ММЦ;
- Вашкевич Татьяна Евгеньевна - МКУ ММЦ.

1.3.на 26.06

а) Члены ГЭК:

- Иванова Татьяна Викторовна - МБОУ Ирбейская СОШ №2;
- Гоппе Надежда Ивановна – управление образования.

б) Руководитель ППЭ:

- Струкова Людмила Владимировна- МБОУ Ирбейская СОШ №1.

а) Организаторы в аудитории:

- Алексеева Татьяна Витальевна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Бойко Наталья Александровна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Ворс Ольга Владимировна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Лейкам Татьяна Владимировна - МБОУ Ирбейская СОШ №2;
- Горбаткина Светлана Витальевна - МБОУ Александровская СОШ.

4.Организаторы вне аудитории:

- Соколовская Марина Геннадьевна - МБОУ Ирбейская СОШ №1;
- Канунникова Марина Викторовна - МБОУ Ирбейская СОШ №1.

5.Технические специалисты:

- Шульцев Сергей Владимирович- МКУ ММЦ;
- Полыхань Кристина Александровна - МБОУ Ирбейская СОШ №2.