

Протокол № 11
Совещание директоров
17.05.2021 г. (дистанционно)

Участники:

руководитель УО - Н.И. Черникова,
специалисты УО – Бондарь Т.А., Немцева А.А., Гоппе Н.И., Радченко Н.Н.,
Шлямина О.Н., Шмидт Е.М.,
методисты ММЦ – Панюшкина Е.Е., Саломатова Т.В., Коровина В.А.
тех. сопровождение – Мицкевич Д.Н., сисадмин
директора ОО: Ирбейской № 1 – Демченко С.В., Ирбейской № 2 – Бусыгина
О.С., Николаевской - Николаева Г.И., Тальской – Козлова С.А., Тумаковской
– Грибкова С.А., Усть-Ярульской – Старкова О.О., Елисеевской – Вохмянина
Е.Н., Изумрудновской -Кириллова О.И., Маловской – Цаберт Ю.В.,
Петропавловской – Калиничева О.А., Благовещенской – Чумакова В.Н.,
Верхнеуринской – Кудрявцева С.В., Степановской – Куревина Н.Е.,
Александровской –Мирзоев С.О.К., ДДТ – Вашкевич Т.Е., ДЮСШ –Киселев
А.Ф.

Вопросы:

1. Предварительное комплектование кадрового состава образовательных организаций
2. Результаты управленческой деятельности по включенности образовательных организаций в спортивно – массовые мероприятия
3. Управление организацией летнего отдыха и занятости школьников. Организация работы пришкольных лагерей
4. Результаты ВсОШ 2020-2021 уч.г.
5. Разное
 - ✓ Промежуточные результаты национального проекта «Образование»
 - ✓ Выполнение учебных программ по предметам и завершение учебного года в начальной, основной и старшей школе в общеобразовательных организациях в 2021 г.
 - ✓ Тренировочные работы по ГИА -2021 г.
 - ✓ Подготовка к собеседованию по итогам выполнения резолюции августовского педагогического совета 2020 г.

Решение совещания директоров от 17 мая 2021 г.

Руководителям ОО:

1. Для ликвидации вакансий в ОО по должностям, уменьшения учебной нагрузки педагогов активизировать деятельность по профориентационной работе в направлении «педагогика», осуществлять взаимодействие с выпускниками, использовать сайты по трудоустройству, выставлять собственные вакансии на сайте школы, УО, ЦЗН.
Сроки исполнения: до 01.09.2021
2. Формировать график аттестации на новый учебный год с согласия педагога при наличии результатов, соответствующих требованиям заявляемой категории; соблюдать сроки подачи аттестационных материалов в соответствии с графиком аттестации.
Сроки исполнения: согласно регламентов Порядка к процедуре аттестации на квалификационные категории педагогическим работникам
3. Определить кандидатуры из числа педагогических работников для включения в группу по подготовке кадрового резерва административно-управленческого состава образовательных организаций в новом учебном году.
Сроки исполнения: до 10.06.2021
4. Обеспечить участие ОО в заявочной кампании по повышению квалификации руководящих и педагогических работников, тренеров-преподавателей образовательных организаций в рамках дополнительного образования в области физической культуры и спорта
Срок исполнения: до 24.05.2021
5. Обеспечить участие педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей в профессиональных конкурсах, представление опыта работы на районном и краевом уровне.
Срок исполнения: до 27.05.2021
6. Привести в соответствие отчетную информацию, мониторинги по реализации ДООП с данными АИС «Навигатор»
Срок исполнения: до 28.05.2021 года
7. Формирование банка данных положительных практик в дополнительном образовании ФСК.
Срок исполнения: в течение 2021 – 2022 уч.года
8. Внести изменения и дополнения в общеразвивающих программах дополнительного образования в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Срок исполнения: до 01.09.2021 года.
9. Провести анализ качества выполнения ВсОШ за 2020 и 2021 гг. по каждому предмету на всех уровнях и принять меры, направленный на улучшение результатов олимпиады.
Срок исполнения: до 30.06.2021 года
10. Обеспечить системную работу с победителями и призерами, разработку ИОП, проведение мероприятий, направленных на популяризацию олимпиады и заполнению базы данных «Одарённые дети Красноярья»
Срок исполнения: до 01.09.2021 года
11. Активизировать деятельность по участию в конкурсе «Большая перемена, обеспечить регистрацию на сайте конкурса не менее 20 % обучающихся школ
Срок исполнения: до 24 мая 2021 года.
12. Обеспечить организацию, проведение и проверку контрольных работ в 9 классах, объективность их проведения.
Срок исполнения: до 26.05.2021 года

13. Подготовить компьютерную технику для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
Срок исполнения: до 21.05.2021 года

14. Информацию о ходе реализации НП «Образование» отражать на сайтах образовательных организаций.
Сроки: еженедельно по ходу реализации НПО.

15. Обеспечить открытость выполнения учебных программ по предметам в 1- 8 и 10 классах согласно календарного учебного графика 2020-2021 уч.г. общеобразовательной организации
Сроки: до 24.05.2021г.

16. Обеспечить выполнение учебных программ ООП в выпускных 9-х и 11-х классах общеобразовательных организаций
Сроки: 21.05.2021г.

17. Обеспечить выполнение программ по ОБЖ 10 классов в части учебных сборов продолжительностью 5 дней (35 учебных часов) в очном режиме без выезда в военную часть в соответствии с письмом МО Красноярского края от 14.05.2021 № 75-6424 «Об организации учебных сборов в 2021г»
Сроки: до 31.05.2021 г

18. Обеспечить подготовку школьных команд к итоговому собеседованию по реализации резолюции августовского педагогического совета 2020 г с соблюдением санитарных норм
Сроки: 10.06, 16.06 или 17.06.2021 года (по графику)

19. Ускорить процесс заключения контрактов, договоров на организацию питания, держать на контроле акарицидную обработку территорий, проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий
Срок исполнения: до 31.05.2021 для 1 смены, до 31.07.2021 для 3-й смены.

20. При получении заключений о соответствии оздоровительных организаций требованиям санитарного законодательства направить в УО уведомление об изменении сведений в соответствии с формой.
Срок исполнения: по получению СЭЗ

21. Организовать работу организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году в соответствии с МР 3.1/2.4.0239-21.
Срок исполнения: в течение работы лагеря с дневным пребыванием

22. Организовать различные формы деятельности для обучающихся в каникулярный период на школьном уровне (включая июнь, июль и август).
Срок исполнения: в течение всего лета 2021

23. Обеспечить долю обучающихся, вовлеченных в различные формы деятельности в летний период 2021 на уровне не ниже 2019 года.
Срок исполнения: в течение всего лета 2021

24. Скорректировать план работы по организации детей летним отдыхом, оздоровлением и занятостью в связи с изменениями в работе лагерей с дневным пребыванием.
Срок исполнения: 24.05.2021 г.

Управлению образования:

1. Обеспечить реализацию показателей дополнительного Соглашения по реализации национального проекта «Образование» от апреля 2021г через внесение показателей в муниципальные задания образовательным организациям на 2021 – 2024 гг.
Сроки: до 25.05.2021 г.

Секретарь совещания:

Т.А.Бондарь