

Управление образования Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

11.05.2021

№ 8

с.Ирбейское

Аппаратного совещания управления образования

Председатель – Черникова Н.И.

Секретарь – Немцева А.А.

Присутствовали

1. Бондарь Т.А. – начальник отдела дошкольного и общего образования.
2. Гоппе Н.И. – ведущий специалист УО
3. Радченко Н.Н. ведущий специалист УО
4. Шмидт Е.М. – ведущий специалист УО
5. Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО

Повестка дня

1. **Первые итоги проекта ПФДО** – выступление ведущего специалиста УО Шляминой О.Н., директора ДДТ Вашкевич Т.Е., директора ДЮСШ Киселева А.Ф.
2. **Проект проведения августовской конференции** – выступление начальника отдела общего и дошкольного образования Бондарь ТА
3. **Итоги реализации планов работы со школами с НОР и школами с необъективными результатами ВПР.** - выступление директора МКУ ММЦ Панюшкиной Е.Е., начальника отдела общего и дошкольного образования Бондарь ТА

1.СЛУШАЛИ:

ШЛЯМИНУ О.Н. – она представила первые итоги персонифицированного финансирования (ПФДО) в районе (выступление прилагается).

СЛУШАЛИ:

Вашкевич Т.Е. – она представила первые итоги ПФДО в Доме детского творчества (выступление прилагается).

СЛУШАЛИ:

Киселева А.Ф. – рассказал о переходе на персонифицированное финансирование (ПФДОД) (выступление прилагается)

Черникова Н.И. отметила, что мы являемся пилотной территорией. ПФДО состояло из 20 шагов на календарный год. Было выполнено 8 шагов из 10 на первом этапе. Документ принят. Ольге Николаевне необходимо посмотреть еще раз его содержание. Второй документ касается оценки востребованности сертификатов. Также необходимо вернуться к этому документу. Все сертификаты выдачи, невостребованных не выявлено. Порекомендовала провести комиссию.

2. СЛУШАЛИ:

Бондарь Т.А. – она представила проект августовской конференции 2021 (выступление прилагается)

3.СЛУШАЛИ:

Панюшкину Е.Е. – она представила итоги реализации планов работы со школами с низкими образовательными результатами (выступление прилагается).

СЛУШАЛИ:

Бондарь Т.А. – она представила итоги реализации планов работы со школами с необъективными результатами ВПР (выступление прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Ведущему специалисту УО О.Н. Шляминой:
 - обеспечить в 2021 году охват 71%, в связи с этим до 1 ноября обеспечить обработку заявок и зачисление детей на кружки через «Навигатор»;
 - проконтролировать реализацию ДООП на внебюджетной основе (д/с «Дюймовочка»);
 - держать на контроле обеспечение образовательными организациями качество ДООП.
2. Начальнику отдела общего и дошкольного образования Бондарь ТА. в срок до 13.05.2021:
 - подготовить вопросник школам и детским садам (юр.лицам) для собеседования по итогам учебного года;
 - определить даты собеседования со школьными командами и командами ДОУ.
3. Принять к сведению сообщение директора МКУ ММЦ Панюшкиной Е.Е.
4. Директору МКУ ММЦ Е.Е. Панюшкиной:
 - запланировать в план работы МСО на 2021-2022 учебный год семинары по работе с результатами ВПР, ГИА, ЕГЭ с приглашением специалистов УО, курирующих эти направления;
 - по получении результатов ВПР организовать работу по использованию результатов ВПР 2021г в ОО, через РМО учителей-предметников, при планировании работы на 2021-2022 учебный год
5. Начальнику отдела общего и дошкольного образования Бондарь ТА.:
 - не допускать нарушения регламентов проведения ВПР;
 - набирать в штат муниципальных наблюдателей людей с образованием не ниже среднего профессионального;
 - проводить обязательные семинары (в т.ч. в дистанционном формате) для муниципальных наблюдателей по заполнению форм отчетов и обозначением степени ответственности по участию в процедуре ВПР.

Председатель:



Н.И. Черникова

Секретарь:



А.А. Немцева