

**Решение**  
**совещания директоров от 11.04.2022 г**

1. Руководителям ОО:

- 1.1. Обеспечить участие школьников в мероприятиях патриотической направленности Молодежного центра в рамках Межведомственного взаимодействия  
*Сроки: в течение учебного года*
- 1.2. Разметить в различных ресурсах информацию о наличии вакансий в ОО и организовать профориентационную работу, направленную на педагогические профессии; Спланировать специальную работу по привлечению в ОО выпускников образовательных организаций ВУЗ (СПО) педагогического образования  
*Сроки: до 25 мая 2022*
- 1.3. Обеспечить участие школьников в проекте Педагогический класс, сопровождаемом КГПУ  
*Сроки: до 10 мая 2022*
- 1.4. Организовать процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ОО и оптимизировать график аттестации педагогов ОО на Высшую и Первую квалификационную категорию на 2022-2023 учебный год  
*Сроки: до 15 июня 2022*
- 1.5. Принять за основу деятельности реализации программ классов (групп) специальной направленности (Школа юного горняка, педагогический и полицейский классы) управленческие практики Ирбейской СОШ № 2, Усть-Ярульской и Тальской школ и разработать планы по включению школьников в профориентационные проекты на 2022-2023 учебный год  
*Сроки: до 25 августа 2022*
- 1.6. Обеспечить передачу (загрузку и подписание) в ФИС ФРДО заполненных шаблонов сведений о выданных документах об образовании (предварительный срок загрузки)  
*Сроки: до 27 июня 2022 об ООО; до 01 июля 2022 – о СОО*
- 1.7. Провести разъяснительную работу по процедуре ГИА среди родителей выпускников на родительских собраниях и усилить ВШК со слабоуспевающими  
*Сроки: до 20 мая 2022*
- 1.8. Предоставить необходимые расходные материалы для проведения ГИА (картриджи, бумагу; справочные материалы/ словари, практические работы по естественнонаучным предметам/ технику) в ППЭ.  
*Сроки: согласно графику организации работ по комплектованию и открытию ППЭ*
- 1.9. Обеспечить подготовку шаблонов сведений о выданных документов об образовании для своевременной передачи в ФИС ФРДО  
*Сроки: до 01.06.2022*
- 1.10. Обеспечить контроль участия своих работников в проведении ГИА  
*Срок: по графику процедуры ГИА – 2022*
- 1.11. Обеспечить достижение показателей НПО по разработке ИОМ педагогов и управленцев ОО  
*Сроки: до 25 мая 2022*
- 1.12. Организовать участие управленческой команды в семинаре по НОК УООД «Проектный подход к работе с результатами НОК УООД»  
*Срок: 25 апреля 2022*
- 1.13. Обеспечить реализацию планов -графиков ОО по введению ОФГОС в части подготовки нормативной, материально-технической базы и курсовую подготовку педагогов к введению обновленных ФГОС 2021г с 01.09.2022; обеспечить контроль использования учителями и школьниками в образовательном процессе БЗ РЭШ  
*Срок: до 31 августа 2022*

1.14. Провести разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о переносе ВПР на сентябрь – октябрь 2022 г.

*Срок: 15 мая 2022*

1.15. Обеспечить участие педагогов школы в муниципальной конференции «Создаем будущее сегодня!»

*Срок: 17 мая 2022.*

2. Руководителям Благовещенской сош, Верхнеуриинской СОШ, Николаевской СОШ, Степановской СОШ, Тальской СОШ, Тумаковской СОШ:

2.1. Обеспечить разработку планов по организации ЮнАрмейских отрядов

*Сроки: до 25 августа 2022*

3. Руководителям образовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ - Ирбейская СОШ № 1, Усть-Ярульская СОШ и Тальская СОШ:

3.1. Обеспечить сохранность и работоспособность оборудования, переданного в школы для проведения ГИА., и своевременную техническую подготовку к каждому экзамену

4. Руководителя средних школ:

4.1. Обеспечить подготовку 10-классников к проведение учебных сборов старшеклассников 2022 году, практической части предмета ОБЖ (Основы медицинских знаний и Учебные полевые сборы)

*Сроки: до 25 мая 2022*

5. Бондарь Т.А., начальнику отдела дошкольного и общего образования:

5.1. Обеспечить информирование ОО о проводимых мероприятиях Молодежного центра, включая актуальные мероприятия в ежемесячный план МСО

*Сроки: 25-27 числа на следующий месяц учебного года*

Секретарь совещания:



Т.А. Бондарь