

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году
на территории Ирбейского района Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» от 27.11.2020 № 678, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, письмом Министеррства высшего образования и науки Российской Федерации «О рекомендациях к сайтам всероссийской олимпиады школьников» от 26.10.2016 № 08-2296, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 № 16, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» от 16.10.2020 № 31.

1.2. Основными целями муниципального этапа являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в составы сборных команд муниципального образования для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский и китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология (по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология», «Информационная безопасность», «Робототехника»), основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором Всероссийской олимпиады школьников этапа является Управление образования администрации Ирбейского района (далее – организатор)

II. Организационные структуры.

2.1. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечивается Организатором при участии:

- МБУ ДО ДДТ Ирбейского района;
- общеобразовательных организаций Ирбейского района;
- образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования Ирбейского района.

2.2. Управление образования администрации Ирбейского района является организатором муниципального этапа олимпиады:

устанавливает конкретные сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.3. МБУ ДО ДДТ

Составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

совместно с предметными жюри формирует протоколы результатов олимпиады по каждому предмету и направляет их организатору для утверждения и размещения в сети «Интернет»;

координирует работу жюри по каждому общеобразовательному предмету по отбору участников муниципального этапа для участия в региональном этапе олимпиады.

2.4. Общеобразовательные организации:

разрабатывают планы подготовки учащихся к олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время учебно-воспитательного процесса;

назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении олимпиады;

ведут информационно-разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися;

обеспечивают ознакомление с Порядком Всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 №1252, родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме и получение согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет";

обеспечивают условия проведения олимпиады в соответствии с требованиями проведения олимпиады;

обеспечивают хранение письменных согласий на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет", а также заявлений родителей об ознакомлении участников олимпиады с Порядком проведения олимпиады;

несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность собранных сведений.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в сроки, установленные министерством образования Красноярского края.

3.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям и в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадная работа выполняется в тексте олимпиадного задания шариковой ручкой только синего цвета. Для выполнения творческих заданий используются дополнительные тетрадные листы в клетку. Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку.

3.3. Участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников являются учащиеся 7 – 11 классов:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2) победители, призеры муниципального этапа предыдущего учебного года.

3.4. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в МОБУ Ирбейская СОШ №1, МУ ММЦ, МБОУ ДОД ДДТ, МБОУ ДЮСШ (по согласованию с руководителями ОО) с 10:00 до времени, установленного требованиями региональных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.

3.5. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке,

установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

3.6. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

3.7. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

3.8. Организатор муниципального этапа:

3.8.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады. В состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады входят представители управления образования, методисты МКУ ММЦ, МБУ ДО ДДТ, руководители районных методических объединений. Состав оргкомитета муниципального этапа утверждается руководителем управления образования.

3.8.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады. В состав жюри входят учителя-предметники общеобразовательных организаций района. Состав жюри муниципального этапа утверждается руководителем управления образования.

3.8.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.8.4. В день проведения предметной олимпиады осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.8.5. Утверждает список общеобразовательных организаций, в которых будет организован муниципальный этап олимпиады.

3.8.6. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады, родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени проведения предметных олимпиад через сайт www.irbruo.ru

3.8.7. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в пределах 45% от общего числа участников в каждой параллели, при условии, что они набрали 50% от общего

количества максимально возможных баллов. Победителями муниципального этапа олимпиады могут считаться 8% из числа участников, набравших более 50% от общего количества максимально возможных баллов. Если претендентов за звание победителя муниципального этапа олимпиады окажется менее 8%, то победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

3.8.8. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте: www.irbruo.ru в сети Интернет.

3.8.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников грамотами.

3.9. Оргкомитет муниципального этапа:

3.9.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ирбейского района.

3.9.2. Устанавливает количество баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

3.9.3. Формирует списки организаторов в аудиториях для проведения муниципального этапа олимпиады.

3.9.4. В день проведения олимпиады по каждому образовательному предмету принимает от регионального оргкомитета олимпиадные задания; обеспечивает хранение олимпиадных заданий.

3.9.5. В день проведения предметной олимпиады:

- проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;
- передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях;
- следит за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады;
- принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы;
- осуществляет их кодирование (обезличивание);
- передает обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки, составления протокола, определения победителей и призеров в соответствии с установленной организатором муниципального этапа олимпиады квотой;
- составляет протокол проведения олимпиады;
- принимает от членов жюри итоговые протоколы;
- раскодирует работы;
- доводит предварительные итоги олимпиады до сведения участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.9.6. В день проведения олимпиады после окончания написания работ:

- организует для участников олимпиады работу жюри по анализу олимпиадных работ и их решений в месте проведения предметной олимпиады;

- организует по заявлению участников олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами подачу апелляции;

- выставляет на сайте управления образования протоколы с результатами по предметам:

- олимпиадные работы учащихся призёров и победителей, набравших 50% от максимального количества баллов;

- согласие родителей на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей;

- протоколы и отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по форме, утвержденной организатором регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;

3.9.7. Направляет для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников учащихся, которые набрали установленное организатором регионального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету.

3.9.8. Обеспечивает хранение олимпиадных работ, не прошедших на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в месте проведения предметной олимпиады в течение одного года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт.

3.10. Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету:

3.10.1. Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников закодированные олимпиадные работы;

3.10.2. Осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания;

3.10.3. Составляет протокол по итогам олимпиады;

3.10.4. Определяет победителей и призёров олимпиады в соответствии с установленной квотой;

3.10.5. В день проведения олимпиады после окончания написания работ:

- осуществляет разбор олимпиадных заданий;

- по заявлению участника олимпиады организует просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия с выставленными баллами рассматривает апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции участника олимпиады или ее отклонении; доводит результат апелляции до сведения оргкомитета.

3.11. Руководители общеобразовательных учреждений:

3.11.1. Составляют в соответствии с квотами муниципального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором муниципального этапа Олимпиады.

3.11.2. Обеспечивают организованное участие команд в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

-приказ общеобразовательной организации о направлении на муниципальный этап Олимпиады;

-паспорт или свидетельство о рождении участника;

-страховой медицинский полис (оригинал) для участия в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре;

-медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде по ОБЖ и физической культуре.

3.11.3. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады.

3.11.4. Своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала Олимпиады.

3.11.5. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3.12. Участники Олимпиады

3.12.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

3.12.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

3.12.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.

3.12.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

3.12.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

3.12.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

3.12.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях,

разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

3.12.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

3.12.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах А.

3.12.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.12.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

3.12.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

3.12.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.12.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

3.12.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

3.13. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

3.13.1 В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

явиться в место проведения Олимпиады за один час до ее начала;

зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;

на совещании пройти инструктаж и получить у представителя управления образования информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);

раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;

вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;

проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

3.13.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

кодировочная матрица подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки;

по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

3.13.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участников Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

3.13.4. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

3.13.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

3.13.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

3.14. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

3.14.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя общеобразовательного учреждения;

до начала Олимпиады по указанию представителя общеобразовательного учреждения приступить к выполнению своих обязанностей;

помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

контролировать выход из общеобразовательного учреждения обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать во время Олимпиады нахождение на территории общеобразовательного учреждения посторонних лиц.

3.15. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

3.15.1. Сопровождающим:

запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

3.15.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

3.16. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

3.16.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

3.16.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.2 данной модели.

3.16.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. При себе должен иметь сменную обувь. Сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

3.17. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады на общей линейке.

3.18 Порядок кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ

3.18.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников оргкомитет создает шифровальную комиссию в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии назначается председатель шифровальной комиссии, который осуществляет

общее руководство работой шифровальной комиссии. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ посторонних лиц.

3.18.2. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

3.18.3. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы и др.).

3.18.4. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

3.18.5. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа члены жюри проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

3.18.6. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета, который передает их жюри.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

3.18.7. Члены оргкомитета составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

3.18.8. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

3.19. Проверка олимпиадных заданий

3.19.1. Представитель организатора олимпиады и председатель жюри Олимпиады:

Получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

Распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

После декодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

Предварительные протоколы размещаются на сайте Управления образования Ирбейского района, раздел «Всероссийская олимпиада школьников» в день окончания проверки олимпиадных заданий.

3.20. Анализ олимпиадных заданий и их решений

3.20.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий по запросу участника олимпиады.

3.20.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

3.20.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

3.21. Показ олимпиадных работ

3.21.1. Показ выполненных олимпиадных заданий осуществляет очно по запросу участника олимпиады после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

3.21.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

3.21.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

3.21.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

3.21.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

3.21.5. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

3.22. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий.

3.22.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

3.22.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из общеобразовательного учреждения, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя управления образования, председателя жюри Олимпиады, представителя общеобразовательного учреждения) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

3.22.3. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются представителем управления образования по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.¹

3.22.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады.

3.22.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

3.22.6. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

3.22.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

3.22.8. Изготовление копий работ для участников не допускается.

3.22.9. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

3.22.10. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

3.22.11. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

3.22.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

3.22.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

3.22.14. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

3.22.15. Апелляция не принимается:

-по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

-по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

3.22.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

3.23.17. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады.

3.23.18. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

3.23.19. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие необходимое количество баллов согласно квоте по каждому предмету и классу, установленное организатором муниципального этапа.

3.23.20. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами Управления образования администрации Ирбейского района.