



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10. 2013

с. Ирбейское

№ 1268-пг

Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района

В целях определения соответствия уровня квалификации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, на основании пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ирбейского района Красноярского края от 31.07.2012 № 790-пг «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам И.В. Максимова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Д.Х. Гушану

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРБЕЙСКОГО
РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района (далее - порядок) устанавливает механизм организации и условия проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района (далее соответственно - учреждение).

1.2. Аттестация руководителей учреждения проводится не реже одного раза в три года.

Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения предшествует заключению трудового договора и проводится в соответствии с данным порядком.

1.3. Аттестации не подлежат руководители учреждений:
проработавшие в занимаемой должности менее года, по истечении года проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в общем порядке;
беременные женщины;
находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, аттестация проводится не ранее чем через год после окончания отпуска.

1.4. Целями аттестации руководителей учреждений являются:

- 1) объективная оценка деятельности руководителей учреждений;
- 2) определение их соответствия занимаемой должности.

1.5. Целью аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения является установление:

- 1) соответствия квалификационным требованиям и характеристик, предъявляемым к данной должности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения аттестации управление образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – управление образования):

1) правовым актом образует комиссию по проведению аттестации (далее - аттестационная комиссия), утверждает ее состав и порядок работы ежегодно;

2) определяет дату, время и место проведения аттестации руководителей учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения;

3) утверждает форму проведения аттестации и разрабатывает тестовые задания;

4) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов управления образования, профсоюзных органов и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.

2.4. Дата, время и место проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых руководителей, не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Дата, время и место проведения аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения доводится до их сведения за день до проведения аттестации.

2.6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации руководитель учреждения, подлежащий аттестации, представляет в аттестационную комиссию отчет о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация проводится письменно в форме тестовых испытаний и устно в форме собеседования с аттестационной комиссией.

3.2. Письменные тестовые испытания проводятся по тестовым заданиям, которые должны содержать не менее 30 вопросов и обеспечивать проверку знания руководителя учреждения и лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, по следующей спецификации:

1) отраслевой специфики деятельности учреждения;

2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

3) основ действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; правовых основ деятельности учреждения;

4) основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

5) основ управления персоналом;

6) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Результаты письменных тестовых заданий заносятся в протокол аттестационной комиссии.

3.3. В ходе собеседования с аттестационной комиссией аттестационная комиссия оценивает:

1) профессиональные знания руководителя учреждения и лиц, претендующих

на замещение должности руководителя учреждения;

2) организаторские способности руководителя учреждения и лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения;

3) эффективность и результативность деятельности руководителей учреждения.

Показатели деятельности для проведения собеседования в приложении к данному Положению.

3.4. По результатам собеседования с аттестационной комиссией, с учетом результатов письменных тестовых испытаний руководителя учреждения и лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) руководитель учреждения, лицо, претендующие на замещение должности руководителя учреждения соответствует занимаемой должности;

2) руководитель учреждения, лицо, претендующие на замещение должности руководителя учреждения не соответствует занимаемой должности.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель аттестационной комиссии.

3.6. Решение аттестационной комиссии отражается в протоколе, который оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.7. Уведомление о решении аттестационной комиссии выдается руководителю учреждения и лицам, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 14 календарных дней с даты принятия аттестационной комиссией решения. Выписка из протокола аттестационной комиссии, отчет о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период приобщается к личному делу руководителя учреждения.

Приложение № 1
к положению о порядке проведения
аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования
администрации Ирбейского района

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

от " __ " _____ 20__ г.

Председатель _____

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

Повестка заседания:

аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения
(лица, претендующего на должность руководителя муниципального
образовательного учреждения)

Результаты тестов: _____

Вопросы аттестуемому и ответы на них _____

Решение аттестационной комиссии _____

(руководитель учреждения, лицо, претендующие на замещение должности
руководителя учреждения соответствует занимаемой должности; руководитель
учреждения, лицо, претендующие на замещение должности руководителя
учреждения не соответствует занимаемой должности).

Количество голосов:

"за" _____

"против" _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

В муниципальную аттестационную комиссию
от директора Муниципального образовательного
бюджетного учреждения « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 201__ году на соответствие занимаемой должности.

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие занимаемой должности:

Образование

Стаж педагогической работы - __ года, в данной должности - _____, стаж работы в данном учреждении - ____, стаж административной работы - ____ лет.

Дата назначения на должность директора: _____

Основные достижения в профессиональной деятельности:

Награды:

Ученая степень

Сведения о повышении квалификации:

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия

С порядком аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений ознакомлена.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Контактные телефоны:

E-mail:

**Примерная форма описания управленческой деятельности,
представляемой в ходе процедуры аттестации руководителей (собеседования)
с целью определения соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с
квалификационными характеристиками ОУ**

Цель представляемого описания – получение информации об осуществляемой руководителем образовательной организации управленческой деятельности.

1. Действующая НПБ и деятельность по ее созданию.
2. Организация образовательной, воспитательной деятельности в ОО, ее результативность.
3. Деятельность руководителя по созданию МТБ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
4. Программа развития ОО, инновационная, проектная деятельность.
5. Организация внутришкольного контроля и мониторинга, диагностики обучающихся /воспитанников и динамике изменений.
6. Деятельность по повышению эффективности и качества труда педагогического коллектива.

Вся информация представляется за 3 года предшествующих процедуре аттестации.

При описании деятельности, представляемой в ходе собеседования, рекомендуется отразить следующие показатели.

1. Действующая НПБ и деятельность по ее созданию.

1.1. изменение локально-нормативной базы деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями.

2. Организация образовательной, воспитательной деятельности в ОО, ее результативность.

2.1. Качество образования.

2.1.1. Средний тестовый балл по ЕГЭ, ГИА, ККР по образовательному учреждению в сравнении со средним тестовым баллом по району, краю по всем предметам.

2.1.2. Результаты внешних оценочных процедур (НИКО, PISA и прочее) и организация деятельности по результатам оценочных процедур.

2.1.3. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и организация деятельности по результатам оценочных процедур

2.1.4. Планирование деятельности образовательной организации по методическому сопровождению педагогов с учетом результатов внешних оценочных процедур;

2.1.5. Результаты образовательной организации по сопровождению высокомотивированных детей. Наличие учащихся – призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, конференций разных уровней.

2.1.6. Результаты образовательной организации по сопровождению детей с низкой мотивацией к образовательной деятельности.

2.1.7. Результаты образовательной организации по сопровождению детей с

ОВЗ.

2.2. Воспитательная деятельность.

2.2.1. Результаты работы службы школьной медиации.

2.2.2. Сформированность уклада школьной жизни.

2.2.3. Результаты деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Динамика количества учащихся ОО, стоящих на учете в КДН.

2.2.4. Деятельность по интеграции дополнительного и общего образования.

3. Деятельность руководителя по созданию МТБ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.1. Соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с образовательными организациями, СПО, учреждениями с высокооснащенными ученико-местами для реализации ООП.

3.2. Результаты участия в конкурсах на получение грантов.

3.3. Оснащение необходимыми учебниками, в т.ч. электронными.

3.4. Результаты деятельности по созданию информационно-образовательного пространства.

3.4.1. Оснащение техническими средствами (ПК, проекторы, класс ИКТ);

3.4.2. Доступ в сеть интернет в учебных кабинетах;

3.4.3. Работа педагогов и школьников в дистанционном режиме на образовательных платформах;

4. Программа развития ОО, инновационная, проектная деятельность.

4.1. ОО является инновационной (методической, сетевой) площадкой муниципального, регионального уровня;

4.2. Внесение изменений и анализ программы развития ОО.

5. Организация внутришкольного контроля и мониторинга.

6. Деятельность по повышению эффективности и качества труда педагогического коллектива:

6.1. Система внедрения профстандарта сотрудников ОО;

6.2. Динамика профессионального уровня образования, квалификации педагогических работников в ОО по сравнению с предыдущим периодом аттестации;

6.3. Коэффициент текучести педагогических работников - отношение уволенных по собственному желанию или по другим основаниям (в т.ч. за нарушения трудовой дисциплины) педагогических работников к среднесписочному числу педагогических работников в сравнении с предыдущим периодом аттестации;

6.4. Результаты инновационной и методической деятельности ОО. Сопровождение участия педагогов с практиками в РАОП. Участие с докладами и мастер-классами на семинарах, конференциях, РМО, совещаниях. Участие педагогов в сетевом сообществе;

6.5. Наличие публикаций педагогических и руководящих работников ОО, отражающих опыт педагогической и руководящей деятельности:

- Публикации в сети Интернет, новые (созданные в течение учебного года) методические разработки на электронных носителях, тезисы докладов;

- Печатные публикации (статьи в периодических изданиях, авторские методические пособия, монографии, учебники);
- Личные сайты, WEB-страницы педагогов.

6.6. Обобщение собственного педагогического опыта - участие руководителя и педагогических работников ОО в профессиональных конкурсах:

-Участие в муниципальном конкурсе.

-Участие в региональном (всероссийском) конкурсе.

6.7. Ведение в ОУ на систематической основе работы по наставничеству.

6.8. Повышение квалификации, переподготовка руководителя и педагогических кадров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Ирбейского района от 07.10.2013
№ 1268-пг

«Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ирбейского района»

Руководитель управления образования
администрации Ирбейского района
« _____ » _____ 2013 г.

Р.А. Николаева

Начальник юридического отдела
администрации Ирбейского района
« _____ » _____ 2013 г.

Д.В. Штельма