

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации Ирбейского района
от 17 ноября 2021 года № 348

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального профессионального конкурса «Директор года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального профессионального конкурса «Директор года» в Ирбейском районе (далее – Положение) в 2022 году, учредителями которого являются администрация Ирбейского района, управление образования администрации Ирбейского района, принято в соответствии с п. 3.1.15 Положения об управлении образования администрации Ирбейского района от 16.05.2011 года № 446 - пг.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения муниципального профессионального конкурса «Директор года» в Ирбейском районе (далее – Конкурс)

1.3. Данное Положение определяет сроки, перечень документов и материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, структуру конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки, правила принятия решений конкурсной комиссией, порядок награждения победителей и финансирование Конкурса.

1.4. Организаторы Конкурса:

- управление образования администрации Ирбейского района (далее – УО);
- МКУ «Муниципальный методический центр» (далее ММЦ).

Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом УО.

Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса:

- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов Конкурса;
- организует освещение хода проведения Конкурса на сайте УО www.irbruo.ru;
- формирует состав экспертов конкурсной комиссии;
- организует награждение участников Конкурса.

1.5. Цели и задачи Конкурса:

Конкурс проводится с целью:

- выявления, поддержки и поощрения наиболее талантливых и эффективных руководителей общеобразовательных организаций района, способных конструктивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций;
- выявления инновационного опыта в области управления образовательной организацией общего образования;
- развития среды профессионального общения руководителей общеобразовательных организаций;
- повышения профессионального мастерства руководителей общеобразовательных организаций района.

Задачи Конкурса:

- создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления общеобразовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;

- создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками конкурса;
- обеспечение условий для формирования и развития муниципального экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций.

2. Участники Конкурса

2.1 Участниками конкурса могут стать руководители общеобразовательных организаций, занимающие по основному месту работы должность «Директор» общеобразовательной организации и имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности «Директор» не менее одного года.

2.2 Победители Конкурса в течение трех следующих лет участия в конкурсе принимать не могут.

3. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в декабре-январе 2021-2022 учебного года.

Основные мероприятия:

1. Запуск Положения о проведении Конкурса (до 05 декабря 2021г)

2. Представление материалов участников Конкурса с 10-25 декабря 2021 года.

Представление документов и материалов для участия в конкурсе.

Кандидаты на участие в конкурсе предоставляют:

- в организационный комитет Конкурса в печатном варианте либо в электронном виде в формате PDF на e-mail: nnr_1969@mail.ru заявление и резюме участника по форме (приложения 1, 2 к Положению);

3. 27.12.2021 ознакомительно-установочный вебинар, посвященный организационным вопросам проведения конкурсных испытаний; представление видео-урока о том, как создается канал на YouTube, как поставить хештеги.

4. Конкурсные испытания проводятся с применением дистанционных технологий. Сроки проведения: с 10-21 января 2022 г.

5. Руководители - победители и финалисты Конкурса участвуют в краевых и всероссийских конкурсах профессионального мастерства для управленцев образовательных организаций.

4. Формат, условия и критерии оценки конкурсных испытаний

Конкурсное испытание «Медиавизитка «Я - директор».

Цель конкурсного испытания: демонстрация умения самопрезентации. Дать представление об участнике как личности, его интересах, профессиональных качествах.

Формат и регламент конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 5 минут, который должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность) и общеобразовательной организации, в которой он работает.

В видеоматериале конкурсант демонстрирует наиболее значимые аспекты своей профессиональной деятельности и управленческой индивидуальности в контексте особенностей образовательной организации, в которой он работает.

Организационная схема конкурсного испытания: Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение и загружается на YouTube с хештегом: #Директор года 2022ИР, #Фамилия участника.

Ссылка высылается на электронный адрес nnr_1969@mail.ru до 10 января 2022 г.

Критерии оценивания:

• форма исполнения (оригинальность сценария ролика, ясность и яркость представления, сочетание материала и музыкального образного сопровождения, техническое исполнение);

- содержательное наполнение (соответствие заданной теме, фиксация собственной управленческой концепции, обсуждение результативности деятельности организации, наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон);

- демонстрация управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, социумом; организаторские способности);

- наличие личной позиции (разговор от первого лица, выражение личных особенностей, эмоциональность и образность речи).

Конкурсное испытание «Управленческие кейсы»

Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

Формат и регламент конкурсного испытания: анализ управленческого кейса. Решение кейса 15 минут, презентация решения представленной проблемной ситуации и ответы на вопросы жюри - до 15 минут.

Организационная схема конкурсного испытания:

Управленческие ситуации формируются Оргкомитетом и озвучиваются непосредственно перед испытанием. Для анализа предоставляется одна проблемная ситуация. Испытание проводится очно в ММЦ дата конкурсного испытания будет сообщена дополнительно.

Критерии оценивания:

- системный подход в решении представленных проблемных ситуаций;
- убедительность и аргументация предлагаемых управленческих решений;
- актуальность, реалистичность и результативность представленных управленческих решений;
- коммуникационная и языковая культура;
- творчество и оригинальность в представлении решений.

Конкурсное испытание «Управленческий проект»

Цель конкурсного испытания – демонстрация участниками Конкурса компетенций в области проектирования в условиях взаимодействия с управленческим составом своей образовательной организации.

Формат и регламент конкурсного испытания: разработка конкурсантами совместно с управленческим составом своей школы проекта/стартапа. Презентацию проекта конкурсант проводит индивидуально и очно в ММЦ дата конкурсного испытания будет сообщена дополнительно.

Представление проекта – до 15 минут, ответы на вопросы жюри – до 10 минут.

Шаблон и тематика проектов представлена в Приложении 3. Актуальность проекта должна быть связана с образовательной организацией, в которой работает участник Конкурса. Руководитель организации вовлекает в работу над проектом свою управленческую команду и представителей родительской общественности, местного сообщества. Такой подход приветствуется.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- качественные характеристики разработанного проекта/стартапа;
- качественные характеристики презентации (защиты) проекта/стартапа;
- профессионально личностные качества конкурсанта.

Конкурсное испытание «Профессиональный разговор»

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

Формат и регламент конкурсного испытания: публичное обсуждение, в форме круглого стола, предложенной ведущим темы. Регламент – 40 мин. Тема разговора определяется оргкомитетом конкурса и объявляется накануне его проведения. Участник высказывает свои суждения по теме дискуссии. Дискуссия поводится в режиме скайп-конференции.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- знание и понимание процессов, происходящих в обществе, экономике, политике, культуре;
- собственная позиция и аргументация;
- умение вести дискуссию: слушать собеседника, слышать и отвечать на вопросы, удерживать общую логику и содержание беседы, точно формулировать суждения;
- информационная и языковая культура;
- умение удерживать заданный регламент.

5. Эксперты и конкурсная комиссия.

Для оценивания конкурсных мероприятий приглашаются специалисты УО, ММЦ, руководители ОО, представители бизнеса, общественных организаций, учреждений социума. Список членов жюри утверждается оргкомитетом Конкурса.

6. Определение лауреатов и победителей в номинациях Конкурса.

6.1. После финального испытания «Профессиональный разговор» участник, набравший максимальное количество баллов объявляется победителем Конкурса, следующие три за ним лауреатами.

6.2. Оргкомитет конкурса оставляет за собой право учредить дополнительные номинации для поощрения участников конкурса.

6.3. Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса состоится 25 февраля 2022 года.

7. Финансирование муниципального конкурса.

7.1. Финансирование проведения муниципального конкурса осуществляется управлением образования администрации Ирбейского района из средств районного бюджета, предусмотренных на проведение муниципального профессионального конкурса «Директор года».

7.2. Расходы по командированию членов конкурсной комиссии на Конкурс осуществляется за счет командировающих организаций.

7.3. Расходы по командированию участников Конкурса на все мероприятия конкурса осуществляется за счет направляющей стороны.

7.4. Специальные призы, предусмотренные учредителями и партнерами Конкурса, вручаются по согласованию с конкурсной комиссией.

7.5. Для проведения Конкурса организационным комитетом Конкурса могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

8. Дополнительные условия

Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в настоящий Порядок относительно сроков и условий проведения конкурса, о чем информируют участников не позднее недели до начала этапов конкурса или конкурсных испытаний.

9. Контактная информация.

По всем интересующим вопросам обращаться к специалисту управления образования администрации Ирбейского района по кадрам Радченко Наталье Николаевне, тел: 31364.

В оргкомитет муниципального конкурса
«Директор года – 2022»

_____,
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

директор _____

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Директор года – 2022» и внесение сведений, указанных в резюме участника муниципального конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2022 г. _____

(подпись)

Резюме участника конкурса «Директор года»

ФИО кандидата	
Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж руководящей работы	
Наименование образовательной	
Образование	
Основные курсы повышения	
Опыт участия в проектах/исследованиях и т.д. в качестве эксперта федерального, регионального, муниципального уровня (указать название, год реализации)	
Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	
Опыт руководства проектами/исследованиями федерального, регионального, муниципального уровня (указать название, год реализации)	
Кратко (тезисами) описать основные достижения (результаты) и свой личный вклад	

Управленческий проект - совокупность мероприятий, позволяющих привести образовательную организацию к определенному результату.

Рекомендуемый шаблон управленческого проекта:

1. Тема управленческого проекта.
2. Представление автора проекта.
3. Предпроектное исследование.
4. Цель и задачи (не менее трех) проекта.
5. Ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче.
6. Дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет)
7. Анализ условий реализации, ресурсов, пути преодоления рисков.
8. Возможность тиражирования и презентации проекта.

Возможные темы проектов

№	Тематика проектных работ
1	Программа устойчивого развития сельской школы, базирующаяся на результатах применения инструментов управления, рекомендованных учредителем. Разработка системы применения региональных и муниципальных инструментов управления для устойчивого развития сельской школы
2	Поддержка использования учителями наиболее эффективных практик (техник и технологий) учения и обучения в образовательном пространстве школы
3	Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов старшеклассников (их семей)
4	Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов учащихся основной школы (их семей)
5	Программа разработки и внедрения сетевых образовательных программ, ориентированных на удовлетворение запросов учащихся начальной школы (их семей)
6	Программа (система мероприятий), способствующая успешности каждого ученика, в основе которой лежит общее видение педагогического коллектива на функции школы, сущность образования и смысл педагогической деятельности (педагогическую концепцию школы).
7	Модель профессионального развития учителей малокомплектных школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях, через реализацию сетевых образовательных программ
8	Модель сотрудничества школы с внешними партнерами, направленной на мобилизацию общественных ресурсов для поддержания позитивных отношений с семьей, выращивания продуктивных отношений между школой и внешними партнерами
9	Модель культурно-образовательной среды, обеспечивающей доступное качественное образование в условиях сельской школы
10	Модель взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. для реализации основной образовательной программы начальной школы
11	Модель взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. и для реализации основной образовательной программы основной школы
12	Модель взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, культуры, спорта и т.д. и для реализации основной образовательной программы старшей школы
13	Единое образовательное пространство как средство обеспечения права учащихся старшей школы на индивидуальные учебные планы
14	Программа преодоления сопротивления педагогического коллектива внедрению новой модели управления школой
15	Интеграция основной образовательной программы начальной школы с программами дополнительного образования
16	Интеграция основной образовательной программы подростковой школы с программами

	дополнительного образования
17	Интеграция основной образовательной программы старшей школы с программами дополнительного образования
18	Интегрированная образовательная среда дошкольной образовательной организации и начальной школы
19	Модель финансового стимулирования педагогов в условия малокомплектной сельской школы
20	Программа вовлечения родителей в управление образовательной организации
21	Программа вовлечения родителей в реализацию основной образовательной программы начальной школы
22	Программа вовлечения родителей в реализацию основной образовательной программы основной школы
23	Программа вовлечения родителей в реализацию основной образовательной программы старшей школы
24.	Программа развития малой сельской школы с учетом (возможно - основанная на результатах анализа) сильных сторон социального капитала организации
25.	Организация профильного обучения старшеклассников в условиях сельской школы
26.	Программа взаимодействия сельской школы и социума
27.	Программа развития сельской школы, ориентированная на использование ресурсов местного сообщества.
28.	Система оценивания обучающихся сельской начальной школы, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
29.	Система оценивания обучающихся сельской основной школы, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
30.	Система оценивания старшеклассников сельской школы, ориентированная на обеспечение успешности каждого обучающегося.
31.	Использование возможностей дистанционных технологий/ресурсов для повышения качества реализации основных образовательных программ начальной сельской школы
32.	Использование возможностей дистанционных технологий/ресурсов для реализации основных образовательных программ основной сельской школы
33.	Использование возможностей дистанционных технологий/ресурсов для реализации основных образовательных программ старшей сельской школы
34.	Программа развития индивидуальных образовательных треков (карьерных стратегий) старшеклассников в условиях сельской школы
35.	Программа взаимодействия педагогов в ходе реализации междисциплинарных образовательных программ
36.	Модель управления школой на основе горизонтальных связей в педагогическом коллективе как фактор повышения образовательных результатов в условиях сельской школы
37.	Управляющий совет как эффективный инструмент реализации программы развития общеобразовательной организации в сельской школе
38.	Стимулирующие механизмы, способствующие закреплению молодых педагогов в сельской школе
39.	Участие родительской общественной в управлении сельской школой как ресурс повышения качества образовательных результатов
40.	Модель управления сельской школой в условиях стимулирования труда