

ПРОТОКОЛ

14.02.2022 № 6

с. Ирбейское

совещания заведующих

дошкольных

образовательных

учреждений в дистанционном режиме

Председатель – Е.М. Шмидт

Приглашенные -

Рассмотренные вопросы:

1.Выполнение адресных рекомендаций по итогам сдачи анализа работы 2020-2021 у.г. по результатам муниципального мониторинга качества дошкольного образования Ирбейского района (приложение 2 к приказу УО от 30.06.2021 № 89) «Создание условий в ДОО по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу» (из опыта работы Первомайский д/с – Курочка Е.Г.; Изумрудновский д/с - Трусова Л.В.; Усть-Ярульский д/с – Антонюк А.Г.).

2.Механизмы управления качеством образования на муниципальном и дошкольном уровне 2021-2022 у.г. (мотивирующий мониторинг) – МСОК ДО.

3.Текущие вопросы:

- Конкурсные мероприятия: муниципальный спортивный конкурс «Старты надежд 2022»; краевой семейный творческий конкурс «Финансовые истории моей семьи»; краевой конкурс «Развитие транспортной системы»; региональная виртуальная выставка «Современная развивающая предметно-пространственная среда в ДОО» (в рамках XVI педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций г.Канска и группы восточных районов Красноярского края «Инновационный опыт-основа системных изменений» с 29-31.03.2022).

- Провести работу с родителями, специалистами ДОО по комплектованию групп на новый учебный год (направленность групп, списочный состав);

-предоставление информации о работе ДОО на сайт УО;

1. Принятые решения:

1. Признать положительным управленческий опыт работы заведующих Курочка Е.Г., Трусовой Л.В., Антонюк А.Г.. Руководителям ДОО муниципалитета применять в своей работе представленный опыт; при реализации/разработке планов/дорожных карт по выполнению адресных рекомендаций по итогам МСОК ДО/ВСОКО руководствоваться показателями федерального мониторинга МКДО.
2. Изучить доработанные показатели МСОК ДО в педагогических коллективах и обеспечить выполнение показателей МСОК ДО.
3. Педагогическим коллективам ДОО активно включиться в конкурсные мероприятия регионального и муниципального уровней.

4. Организовать в ДОО работу с родителями, специалистами ДОО по комплектованию групп ДОО на новый 2022-2023 у.г.
5. Руководителям каждую пятницу к до 12.00 часов предоставлять информацию ведущему специалисту Е.М.Шмидт о новостях (значимых событиях) в ДОО за неделю, для размещения на сайт управления образования.

Приложение к совещанию в электронном варианте направлено на почту ДОО.

Председатель:



Е.М. Шмидт

В дело 02.26 подпись

14 февраля 2022 года.

