

Управление образования Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

13.01.2022

№_4

с.Ирбейское

Аппаратного совещания управления образования

Председатель – Черникова Н.И., руководитель управления образования администрации Ирбейского района

Секретарь - Немцева А.А. – начальник отдела охраны прав детства, воспитания и дополнительного образования.

Присутствовали

1. Бондарь Т.А. – начальник отдела дошкольного и общего образования.
2. Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО
3. Гоппе Н.И. – ведущий специалист УО
4. Радченко Н.Н. ведущий специалист УО
5. Шмидт Е.М. – ведущий специалист УО
6. Панюшкина Е.Е. – директор МКУ ММЦ

Повестка дня

1. Принятие мер по повышению качества дошкольного образования для детей с ОВЗ в МДОБУ №4, МДОБУ №2.

Докладчики: Шмидт Е.М. –ведущий специалист УО, Довыдова Л.А.. – заведующая МДОБУ Ирбейский д/с №2, Байкалова С.В. – заведующая МДОБУ Ирбейский д/с №4

2. Обеспечение физической, информационной и психологической безопасности. Профилактика правонарушений в Николаевской СОШ, Тальской и Петропавловской школах.

Докладчики: Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО, Козлова С.А. – директор Тальской СОШ. Калининчева О.А. - директор Петропавловской ООШ, Тасакова Е.С. – директор Николаевской СОШ.

СЛУШАЛИ:

1. Принятие мер по повышению качества дошкольного образования для детей с ОВЗ в МДОБУ №4, МДОБУ №2.

С докладами выступили Шмидт Е.М. –ведущий специалист УО, Довыдова Л.А.. – заведующая МДОБУ Ирбейский д/с №2, Байкалова С.В. – заведующая МДОБУ Ирбейский д/с №4

РЕШИЛИ:

- 1.1. Держать на контроле реализацию Плана мероприятий (дорожной карты) по повышению показателей доступности

Ответственный: Байкалова С.В., Довыдова Л.А.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.2. Обеспечить повышение квалификации воспитателей по работе с детьми ОВЗ

Ответственный: Довыдова Л.А.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.3. Запланировать представление успешных практик по работе с детьми ОВЗ.

Ответственный: Байкалова С.В., Довыдова Л.А.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.4. Обеспечить проведение методических дней по презентации опыта работы для филиалов

Ответственный: Байкалова С.В.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.5. Организовать выезд узких специалистов юридического лица в филиалы с целью консультирования педагогов и родителей на предмет психолого-педагогических, логопедических обследований детей с проблемами в развитии.

Ответственный: Байкалова С.В.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.6. Разместить на официальном сайте план мероприятий по повышению показателей качества образования в ДОО, в конце учебного года разместить отчет с адресными рекомендациями по выполнению плана за 2021-2022 учебный год.

Ответственный: руководители ДОО

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.7. Для качественной реализации выполнения плана ежеквартально осуществлять мониторинг выполнения плана.

Ответственный: руководители ДОО

Срок: в течение 2021-2022 учебного года

1.8. Организовать муниципальный фестиваль инклюзивных практик среди школ и детских садов; осуществлять мониторинг выставляемых материалов на официальном сайте ОО.

Ответственный: управление образования, ММЦ

Срок: в течение 2022-2023 учебного года

СЛУШАЛИ:

2. Обеспечение физической, информационной и психологической безопасности. Профилактика правонарушений в Николаевской СОШ, Тальской и Петропавловской школах.

С докладами выступили Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО, Козлова С.А. – директор Тальской СОШ, Славщик О.В. - заместитель директора Тальской СОШ, Калиничева О.А. - директор Петропавловской ООШ, Тасакова Е.С. – директор Николаевской СОШ.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклады ведущего специалиста УО Шляминой О.Н., директора Тальской СОШ Козловой С.А., заместителя директора Тальской СОШ Славщик О.В., директора Петропавловской ООШ Калиничевой О.А., директора Николаевской СОШ Тасаковой Е.С.

2.2. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогов по теме «Обеспечение физической, информационной, психологической безопасности»

Ответственный: директора ОО, ММЦ

Срок: в течение 2022 года

2.3. Принять к использованию в работе методические рекомендации по обеспечению физической, информационной, психологической безопасности обучающихся Курской области.

Ответственный: директора ОО, ММЦ

Срок: до 01.03.2022

2.4. Представить опыт работы по обеспечению физической, информационной, психологической безопасности обучающихся на РМО заместителей директоров по воспитательной работе.

Ответственный: Козлова С.А.

Срок: в течение 2 полугодия 2021-2022 учебного года

2.5. Представить опыт работы по обеспечению физической, информационной, психологической безопасности обучающихся на совещании директоров школ.

Ответственный: Тасакова Е.С.

Срок: в течение 2022 года

Председатель:



Н.И. Черникова

Секретарь:



А.А. Немцева