

ПРИКАЗ № 478

«02» ноября 2022

Об утверждении положения, требований
муниципальной олимпиады дошкольников.

С целью создания системы работы по выявлению, развитию, сопровождению и поддержке одаренных детей Ирбейского района в различных областях (интеллектуальной, творческой, спортивной)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о проведении муниципальной олимпиады для дошкольников «Звездочка» (далее Олимпиада), Приложение № 1;
- 1.2. Утвердить «Требования к проведению муниципальной олимпиады для дошкольников «Звездочка», Приложение № 2;
2. Руководителям дошкольных учреждений, групп дошкольного образования:
 - 2.1. Разработать положение дошкольного учреждения для проведения первого этапа олимпиады дошкольников в детском саду в срок до 21 ноября 2022 г.
 - 2.2. Разработать требования дошкольного учреждения для проведения первого этапа Олимпиады дошкольников в детском саду в срок до 21 ноября 2022 г.
 - 2.3. При проведении этапов Олимпиады соблюдать профилактические мероприятия плана ДОУ в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID19) и предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID19).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования и воспитания Т.А. Бондарь.

Руководитель управления образования
администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова

**Положение
о проведении муниципальной
олимпиады для дошкольников
«Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Организаторы:

Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Ирбейского района (далее – организатор муниципального этапа Олимпиады).

1.2. Оргкомитет:

Муниципальную олимпиаду для дошкольников «Звездочка» в области познавательное развитие, речевое развитие проводит МКУ ММЦ (муниципальный методический центр) Ирбейского района при поддержке Управления образования администрации Ирбейского района.

Подготовку и проведение олимпиады осуществляет оргкомитет который:

- определяет и контролирует общий порядок организации и проведения олимпиады;
- утверждает состав жюри;
- обобщает и анализирует итоги олимпиады (совместно с жюри),
- награждает победителей;
- организует консультации по всем вопросам.

Состав оргкомитета: представители управления образования, методической службы, руководители РМО.

2. Цели проведения олимпиады

- Активное включение детей дошкольного возраста в олимпиадное движение.
- Выявление и поддержка одаренных детей.
- Укрепление творческих связей с детскими дошкольными учреждениями.

3. Участники

В олимпиаде принимают участие дошкольники подготовительных групп (дети 6 - 7 лет) детских дошкольных учреждений Ирбейского района.

4. Порядок проведения олимпиады

Олимпиада проходит в период с 07 декабря 2022 г. по 15 декабря 2022 г.

первый дошкольный этап олимпиады; с 14 марта 2023 г. по 21 апреля 2023 г. второй очный/дистанционный муниципальный этап олимпиады :

1. Дошкольный этап.
Задания должны быть выполнены детьми в детском дошкольном учреждении самостоятельно, без помощи педагогов. Итоги выполненных заданий заочного тура принимаются от ответственных лиц из дошкольных учреждений в управление образования в установленные сроки.
Заявки на участие воспитанников ДОУ в муниципальном этапе формируются организаторами дошкольного этапа в ДОУ в установленные сроки.
До 14 марта 2022 г. будут представлены результаты дошкольного этапа в дошкольные учреждения, победители (призеры) по итогам выполненных заданий приглашены к участию в очном муниципальном этапе олимпиады.
2. Очный/дистанционный муниципальный этап.
Состоится с 14 марта 2023 по 21 апреля 2023 г. Точная дата, время проведения очного этапа и программа олимпиады будет сообщены в информационном письме дополнительно.

5. Подведение итогов

Итоги подводятся сразу по окончании олимпиады. Победители определяются по сумме баллов заочного и очного/дистанционного этапов. Работы оцениваются по критериям, установленным оргкомитетом.

- Все участники очного этапа получают свидетельства об участии.
- Победители получают дипломы I, II или III степени и памятные призы.
- Списки победителей и призеров выставляются на сайте управления образования

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОЛИМПИАДА ДОШКОЛЬНИКОВ В ОБЛАСТЯХ:
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ, ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.**

**Требования к проведению дошкольного и муниципального очно-
го/дистанционного этапов
олимпиады дошкольников в областях
познавательное развитие, речевое развитие в 2022/2023 учебном году**

с.Ирбейское

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению дошкольного/муниципального этапа олимпиады дошкольников в областях: познавательное развитие, речевое развитие (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с планом работы управления образования администрации Ирбейского района на 2022-2023 у.г..

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у воспитанников любознательности и познавательной мотивации, интереса к малой родине и Отечеству, формированию представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках; создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, отбор наиболее талантливых воспитанников для участия в муниципальных олимпиадах.

1.3. Организаторами этапов Олимпиады являются: на дошкольном первом этапе – образовательное учреждение (далее – организатор дошкольного этапа Олимпиады);

1.4. Квоты на участие в дошкольном этапе Олимпиады не устанавливаются. Победители и призеры дошкольного этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников дошкольного этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников соответствующих этапов Олимпиады (см. приложение № 3 Положения).

1.5. Образцы дипломов дошкольного этапа Олимпиады утверждаются организаторами образовательного учреждения дошкольного этапа Олимпиады.

1.6. Для проведения дошкольного этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

2. Функции организационного комитета

2.1. Оргкомитет (на дошкольном этапе) выполняет следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
 - организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
 - организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
 - обеспечивает тиражирование заданий работ участников;
 - обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
 - обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами: компьютер, принтер, копир, бумага, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч;
 - обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
 - обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;
 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
 - оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;
 - осуществляет информационную поддержку Олимпиады.
- 2.2. Оргкомитет дошкольного этапа Олимпиады:
- утверждает требования к проведению указанного этапа Олимпиады, разработанные методической комиссией муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри (на дошкольном этапе) выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные соответствующей методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором очного этапа Олимпиады (на муниципальном этапе);
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров дошкольного и муниципального этапов Олимпиады;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Форма проведения Олимпиады

5.1. Дошкольный этап Олимпиады в областях познавательное развитие, речевое развитие проводится в один тур – теоретический. Длительность составляет не более 30 минут.

5.2. Дошкольный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанными методической комиссией муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Проведению каждого теоретического этапа Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

5.4. Для проведения Олимпиады на дошкольном и муниципальном очном этапе, необходимы аудитории, в которых можно разместить ожидаемое количество участников соответствующего этапа. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

5.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

5.6. Каждый участник получает задания. После завершения работы задания участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные.

5.7. Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

5.8. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

5.9. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должна быть организована медицинская помощь, оборудованная соответствующим оборудованием.

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

6.2. Разбор олимпиадных заданий заочного этапа может быть организован через сеть ИНТЕРНЕТ, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета.

6.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок подведения итогов Олимпиады

7.1. Победители и призеры дошкольного и муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

7.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами очного этапа (для участников муниципального этапа), жюри определяет победителей и призеров.

7.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри; фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

7.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №

заседания жюри _____ этапа
олимпиады дошкольников в области познавательное развитие.
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов _____ этапа олимпиады дошкольников в области познавательное развитие, утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри : _____
2. Члены жюри:

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров _____ этапа олимпиады дошкольников в областях: речевое, познавательное развитие (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	_____	Подпись
	Секретарь	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись
	Члены Жюри	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись
Ф.И.О.	_____	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения _____ этапа
олимпиады дошкольников в области познавательное развитие.
от « ____ » _____ 20__ г.

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них воспитанников _____ подготовительная группа, возраст _____

Итоги выполнения заданий: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

	Председатель Жюри	
Ф.И.О.		Подпись
	Секретарь	
Ф.И.О.		Подпись
	Члены Жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образовательное учреждение	Возраст	Количество баллов	Рейтинг (место)

	Члены жюри	
Ф.И.О.		Подпись
Ф.И.О.		Подпись
	Председатель Оргкомитета	
Ф.И.О.		Подпись
	Секретарь	
Ф.И.О.		Подпись

ЧАСТЬ II. ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОВЕДЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ

Форма проведения дошкольного этапа олимпиады дошкольников в области познавательное развитие, речевое развитие.

Дошкольный этап Олимпиады проводится в один тур – теоретический. Длительность составляет не более 30 минут.

Организация дошкольного (или муниципального) этапа олимпиады дошкольников в области познавательное развитие, речевое развитие.

В дошкольном этапе Олимпиады принимают участие воспитанники 6-7 лет дошкольных учреждений, желающие участвовать в Олимпиаде.

Материально-техническое обеспечение проведения дошкольного (или муниципального) этапа олимпиады в области познавательное развитие.

Для проведения Олимпиады на дошкольном этапе, необходимы аудитории (групповые комнаты, кабинеты), в которых можно разместить количество участников соответствующего этапа. Кроме того, должен быть организован пункт скорой медицинской помощи.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 1 пачку бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч.

Для своевременного информирования участников Олимпиады оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ - сайта.

Подведение итогов дошкольного этапа олимпиады дошкольников в области познавательное развитие.

По результатам конкурсных работ по каждой области выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, на основании которого определяются победители и призеры, в соответствии с установленными квотами. Списки победителей и призеров выставляются на сайт образовательного учреждения.