

**Управление образования администрации Ирбейского района
Красноярского края**

Приказ

16 октября 2023 года

с. Ирбейское

№ 390

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
2023-2024года.

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, письмом министерства образования Красноярского края «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников» от 16 октября 2023 г. № 75-12605.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) (Приложение №1).
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение №2)
3. Утвердить состав жюри муниципального этапа (приложение № 3).
4. Возложить ответственность за проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на ведущего специалиста управления образования по воспитанию и дополнительному образованию С.В. Генза.
 - 4.1. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок);
 - 4.2. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады по всем общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, методическими материалами, санитарно-эпидемиологическими правилами и рекомендациями;
 - 4.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность заданий муниципального этапа олимпиады;
 - 4.4. Организовать достоверность представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады;
 - 4.5. Организовать проверку олимпиадных работ;

4.6. Разместить на сайте Управления образования информацию о сроках, местах, результатах проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколов жюри.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить проведение Олимпиады на территории образовательных организаций:

5.1. в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады письменно ознакомить родителей (законных представителей) участников олимпиады с Порядком и оформить согласие на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет по форме (приложения №4);

5.2. в случае необходимости создания специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проинформировать управление не позднее чем за 3 рабочих дня до начала олимпиады по соответствующему предмету посредством направления официального письма на адрес электронной почты intellekt24@mail.ru

5.3. назначить лицо, ответственное за получение и расшифровку заданий олимпиады. Копию приказа о назначении направить на адрес электронной почты genz.svetlana@mail.ru 1 ноября 2022 года;

5.4. Выделить аудитории для проведения Олимпиад;

5.5. Выделить аудиторию (в случае продолжительности Олимпиады 4 часа и более) для перерыва на прием пищи;

5.6. Назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включая правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

5.7. Организовать участие педагогов, проверяющих олимпиадные работы, в работе комиссий по проверке олимпиадных заданий. в соответствии с графиком проведения олимпиады;

5.8. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа ВСОШ в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491, заявления общественных наблюдателей (приложение №5);

5.9. Создать условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. На олимпиаде могут присутствовать ассистенты-специалисты, которые помогут ребёнку-инвалиду занять место, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов.

6. Руководителю МКУ ММЦ (Е.Е.Панюшкиной):

6.1. Организовать сопровождение проведения олимпиады по информатике (пробный и основной туры интернет-олимпиады).

6.2. Обеспечить информационное сопровождение проведения олимпиады на сайте Управления образования и социальных сетях.

6.3. Обеспечить видеосъемку разбора и анализа олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету по итогам проверки олимпиадных работ членами конкурсной комиссии.

7. Руководителю МБУ ДОУ ДДТ (Черкасовой Я.С.)

7.1. Своевременно пополнять базу «Всероссийская олимпиада школьников».

7.2. Организовать работу шифровальной комиссии в соответствии с приказом управления образования. Копию приказа о назначении направить на адрес электронной почты genza.svetlana@mail.ru 1 ноября 2022 года

8. Контроль выполнения приказа возложить на ведущего специалиста по воспитанию и дополнительному образованию Генза Светлану Владимировну.

Руководитель
Управления образования
администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова