

Управление образования Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

13.02.2020

№ 5

с.Ирбейское

Аппаратного совещания управления образования

Председатель – Черникова Н.И.

Секретарь – Немцева А.А.

Присутствовали

1. Бондарь Т.А. – начальник отдела дошкольного и общего образования.
2. Шлямина О.Н. – ведущий специалист УО
3. Гоппе Н.И. – ведущий специалист УО
4. Богданова С.В. – ведущий специалист УО
5. Радченко Н.Н. – ведущий специалист УО
6. Шмидт Е.М. – ведущий специалист УО

Повестка дня

1. **Итоги реализации РП ПСИД за первое полугодие (из опыта работы школ и д/садов).**
Выступления ведущего специалиста УО Шмидт Е.М.

1.СЛУШАЛИ:

ШМИДТ Е.М. – она представила итоги реализации РП ПСИД за первое полугодие (из опыта работы школ и детских садов). (выступление прилагается).

Панюшкина Е.Е. –попросила уточнить роль консультационного пункта в детском саду.

Шмидт Е.М. – она пояснила, что специалисты КП оказывают консультации либо по предварительной записи, либо по графику, в котором определены дни работы КП. Каждая организация самоопределяет регламент работы КП.

Черникова Н.И. – В 2019 году план по показателям оказания услуг ППМиК помощи родителям семей, имеющих детей, перевыполнен. Сейчас школы и сады более четко понимают роль КП, какие консультации проводить, каким образом оказывать услуги ППМиК помощи родителям. И сейчас сведения будут более достоверными.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Шмидт Е.М. по итогам реализации РП ПСИД за первое полугодие.

Председатель:

Н.И. Черникова

Секретарь:

А.А. Немцева