

Протокол № 2
Совещание директоров
от 11.10.2021 г. (дистанционно)

Участники:

руководитель УО - Н.И. Черникова,
специалисты УО – Бондарь Т.А., начальник отдела; Гоппе Н.И., ведущий специалист
ММЦ –Панюшкина Е.Е., директор ММЦ
тех. сопровождение – Мицкевич Д.Н., Лопачев К.М., сисадмин
директора ОО: Елисеевской –Вохмянина Е.Н., Ирбейской № 1 – Демченко С.В., Ирбейской № 2
– Будилина Т.В., Николаевской –Тосакова Е.С., Тальской – Козлова С.А., Тумаковской –
Ивановская Е.А. (И.О.), Усть-Ярульской – Старкова О.О., Изумрудновской -Кириллова О.И.,
Маловской – Цаберт Ю.В., Петропавловской – Калининчева О.А., Благовещенской – Чумакова
В.Н., Верхнеуринской – Кудрявцева С.В., ДДТ – Курохтина Ю.В. (И.О.), ДЮСШ –Киселев А.Ф.
Отсутствовал: Мирзоев С.К., директор Степановской СОШ

Вопросы:

1. Анализ результатов итоговой аттестации 2021 года и новшества ГИА 2022 года:
Проблемы и пути решения
2. Управленческая деятельность по итогам детализированного анализа читательской,
математической и естественно- научной грамотностей: Формирование планов по повышению
качества функциональной грамотности –
3. Выполнение показателей НО «Образование» и задачи на 2021 – 2022 уч.год;
4. Разное

Ход совещания:

1. **Анализ результатов итоговой аттестации 2021 года и новшества ГИА 2022 года:**
Проблемы и пути решения

Гоппе НИ, ведущий специалист УО по качеству образования рассказала о результатах ЕГЭ
-2021 г, медалистах 2021 г, о результатах ГВЭ, ОГЭ -2021 г.

Довела информацию о планируемой ГИА 2022 года;

Актуализировала участие учителей – предметников ОО в вебинарах ЦОКО

Ведущий специалист поставила задачи:

- достижение всеми выпускниками уровня федерального государственного образовательного стандарта по обязательным предметам и предметам по выбору;
- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выбору уровня сдачи экзамена по основным предметам и осмысленному выбору предметов по выбору;
- комплексный анализ деятельности учителей – предметников по выявлению причин низкого качества обучения;
- разработка адресных предложений и рекомендаций по улучшению качества образовательных достижений учащихся с указанием доминирующих причин низкого качества обученности выпускников;
- индивидуальное сопровождение школ, показавших низкие результаты ГИА в 2021 году;
- организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2022 году.

Гоппе Н.И. дала адресные рекомендации:

- провести анализ условий, влияющих на результат обучения и на его основе откорректировать план мероприятий, направленный на улучшение основной и средней школы;
- обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

- разработать планы по подготовке к государственной итоговой аттестации, на основе анализа, проведённого по итогам сдачи ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в 2021 году;
- усилить контроль за состоянием управленческой деятельности по вопросам:
 - *организации мониторинга обучения;
 - *профилактической работы по предотвращению пропусков учебных занятий обучающимися по неуважительным причинам;
 - *психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА.
- спланировать на школьном уровне для преодоления профессиональных дефицитов системную методическую поддержку учителей, желающих их преодолеть, с использованием разнообразных организационных форм (в том числе наставничество);
- создать условия профессионального развития учителей и обновления их педагогической деятельности в контексте новых ценностей, отношений и технологий контрольно-оценочной деятельности;
- обеспечить 100% освоение образовательного стандарта за курс основной и средней школы;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

2. Управленческая деятельность по итогам детализированного анализа читательской, математической и естественно- научной грамотностей: Формирование планов по повышению качества функциональной грамотности

Панюшкина ЕЕ, директор ММЦ, представила анализ итогов КДР по видам функциональной грамотности. Директор ММЦ поставила задачи: 1. Сопоставить и сравнить показатели качества по отношению к региональным показателям, отдельно по каждой группе умений в своей школе; 2. Рассмотреть и проанализировать отдельно в каждой группе критериев самые низкие показатели оценки; 3. Рассмотреть возможные причины, влияющие на низкий показатель результата; 4. Определить формы работы, необходимые в образовательном процессе. 5. Организовать в школе рефлексивный семинар по проблеме, семинар-тренинг по изучению технологий повышения качества рассматриваемых компетенций.

Елена Евгеньевна рекомендовала организовать в школе проектировочный семинар для пед. коллектива по коррекции рабочих программ по предметам, по вопросу развития видов функциональной грамотности, разработкой содержания курсов внеурочной деятельности.

На рабочих семинарах использовать материалы «Банка заданий по формированию видов функциональной грамотности» с участием учителей, получающих высокие результаты.

Использовать опыт школ - лидеров муниципалитета для достижения высоких образовательных результатов (Верхнеуринской, Елисеевской, Николаевской))

3.

3. Выполнение показателей НП «Образование» и задачи на 2021 – 2022 уч. год.

Бондарь Т.А., начальник отдела дошкольного и общего образования, представила

- какие есть к муниципалитету вызовы и отдельно для каждого ОУ, связанные с реализацией Национального проекта «Образование» и актуализировала задачи, поставленные августовскими педагогическими советами регионального и муниципального уровней. Бондарь Т.А. сфокусировала внимание руководителей на предстоящей деятельности по организации деятельности управленческого корпуса по достижению показателей региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда» и «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Начальник отдела остановилась на итогах регионального мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования за 2021г.

Сформулировала рекомендации по данному вопросу:

- обеспечить выполнение показателей и достижение результатов региональных проектов в соответствии Постановлением главы Ирбейского района в 2021 году;
- обеспечить участие педагогов и школьников в проводимых мероприятиях согласно плану работы МСО на 2021-2022 учебный год;

- опираться (учесть) на итоги мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования при планировании деятельности ОО со всеми участниками образовательных отношений;

Оформить заявки на конкурсе по присвоению статуса «Муниципальная методическая площадка» согласно положению о конкурсе до 14.10.2021 г.

Включить педагогов школ в использование ресурсов федеральных образовательных платформ Цифровой образовательной среды

4. Разное


4.1. Черникова Н.И. в связи с обостряющейся санитарно-эпидемиологической ситуацией заострила внимание на выполнение

4.2. Бондарь Т.А. рекомендовала изучить письма МО от 07.10.2021 №№ 75-14290, 14289, 75-14314 «О подготовке предложений»

Козлова С.А., Старкова О.О., Демченко С.В. вышли с предложением по проведению контрольных мероприятий в школах по объему домашних заданий по образовательным программам.

4.3. Черникова Н.И. напомнила руководителям о необходимости регистрации ШСК на единой информационной площадке в соответствии с письмом КДЮСШ от 08.10.2021 № 55-и

4.4. Черникова Н.И. напомнила о соблюдении СП 3.1/2.4.3598 – 20 от 30.06.2020г. при организации образовательного процесса и перевозках обучающихся

Секретарь совещания:  Т.А. Бондарь