

Решение совещания директоров от 17.01.2022 г.

1. Руководителям ОО:

- 1.1. Продолжить системную работу по выполнению законодательства РФ по обеспечению конституционного и законодательного права по получению обязательного общего образования всеми детьми в территории; Принять меры по обеспечению права на образование учащихся, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, слабоуспевающими и неуспевающими учащимися
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.2. Начать прием детей в 1-е классы:
- по закрепленным территориям, издать приказ в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений
Срок исполнения: с 10.04.2022 до 30.06.2022 г.
- по территориям, не прикрепленным к ОО, до момента заполнения свободных мест
Срок исполнения: с 06.06.2022г до 05.09.2022 г.
- 1.3. Поставить на контроль работу с выпускниками 11-х и 9-х классов по выбору экзаменов в установленные сроки и предоставить информацию в УО
Срок исполнения: о выборе 11 классов - до 30.01.2022; о выборе 9-х классов – до 01.03.2022г
- 1.4. Завершить внесение данных в ФИС ГИА Об образовательных учреждениях, участниках ГИА и работников ППЭ
Срок исполнения: в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.11.202 № 2085
- 1.5. Организовать проведение анализа и разработать профилактические программы в образовательной организации с учетом результатов выделенных групп обучающихся, требующих повышенного внимания. Обеспечить хранение информационных согласий, участников социально – психологического тестирования до момента их отчисления из образовательной организации с гарантией конфиденциальности и невозможности несанкционированного доступа к ним
Срок исполнения: в течение учебного года
- 1.6. Провести анализ реализации региональных проектов в ОО и в 2021г, подготовить справки по достижению/не достижению/ результатов с указанием эффективных практик (причин не достижения).
Срок исполнения: Направить справки по реализации НПО за 2021г в УО до 25.01.2021г
- 1.7. Завершить самоанализ формирования функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в соответствии с муниципальным планом на 2021-2022 уч.г.; внести по итогам самоанализа необходимые изменения (дополнения) в планы, итоги проведенного самоанализа разместить на сайте ОО в разделе «Функциональная грамотность»
Срок исполнения: до 18.01.2022г
- 1.8. Обеспечить работу педагогов (с обязательным включением обучающихся 8-9 классов) с «Электронным банком заданий для оценки функциональной грамотности», размещенным в информационно-коммуникационной сети Интернет по портале «Российская электронная школа»; информацию об использовании Банка заданий РЭШ педагогами и школьниками направлять в УО
Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа в течение учебного года
- 1.9. Провести разъяснительную и организационную работу
- по ревакцинации работников образовательных организаций против коронавирусной инфекции
Срок исполнения: до 01.02.2022 г
- среди родителей (законных представителей) о вакцинации детей в возрасте от 12 до 17 лет (включительно) против коронавирусной инфекции
Сроки исполнения: до 01.02.2022 г
- 1.10. Осуществлять в полном объеме мероприятия по исполнению санитарно – эпидемиологических правил СП.3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)
Срок исполнения: постоянно
- 1.11. В случае перевода классов, школ на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по причине введения карантина по ОРВИ, гриппу, коронавирусной инфекции предусмотреть:
- техническую возможность организации обучения
- наличие в ОО высокоскоростного Интернета,

- доступность используемых образовательных платформ (бесплатных для обучающихся и педагогов),
- подключение домашних компьютеров к сети Интернет;
- возможность передачи во временное пользование обучающимся и педагогам, не имеющих технических средств обучения, компьютеров и ноутбуков

Срок: в период действия карантина

1.12. Обеспечить участие учителей по вопросам повышения функциональной грамотности на уровне муниципалитета и в тематических мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства просвещения РФ, министерства образования Красноярского края

Срок исполнения: в соответствии с планами проведения мероприятий соответствующей тематики

1.13. В целях подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО:

- провести анализ уровня готовности ОО к введению ОФГОС, по итогам проведенного анализа обеспечить разработку плана образовательной организации по введению ОФГОС;

- обеспечить реализацию планов по введению ОФГОС, включая нормативно-правовую обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное сопровождение введения ОФГОС, материально-техническую обеспеченность образовательного процесса с учетом возможности использования сетевого ресурса, повышения квалификации и методическую поддержку 100 % педагогов, включенных в процесс введения с 01.09.2022г ОФГОС.

Срок исполнения: 01.09.2022

2. Руководителям Тумаковской СОШ Грибковой С.А. и Усть-Ярульской СОШ Старковой О.О.

2.1. В целях реализации федеральной программы по капитальному ремонту школ Красноярского края, проработать вопрос организации образовательного процесса для учащихся школ. Предложения направить в УО

Срок исполнения: 24.01.2022

3. Руководителям Кирилловой О.И., директору Изумрудновской ООШ, Будилиной Т.В., директору Ирбейской СОШ № 2:

3.1. Обеспечить участие управленческой команды и педагогов школы в федеральном проекте «500+» в 2022

Срок исполнения: в соответствии с планом проекта «500+»

4. Директору МКУ ММЦ Панюшкиной Е.Е.

4.1. Обеспечить на постоянной основе методическую поддержку учителей по вопросам повышения функциональной грамотности на уровне муниципалитета, участие учителей и управленцев в тематических мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства просвещения РФ, министерства образования Красноярского края

Срок исполнения: в соответствии с планами проведения мероприятий соответствующей тематики

4.2. Внести корректировки в план работы со ШНОР с учетом полученных результатов 2021г

Срок исполнения: 20.01.2022г

Секретарь совещания:  Т.А. Бондарь