

Протокол № 10
совещания директоров от 14.03.2022 г.

Участники:

Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., начальник отдела; Немцева А.А., начальник отдела; Гоппе Н.И., ведущий специалист; Радченко Н.Н., ведущий специалист; Шлямина О.Н., ведущий специалист

директора ОО: Александровской – Бусыгин И.П., Верхисуриной – Кудрявцева С.В., Ирбейской № 1 – Демченко С.В., Ирбейской № 2 – Будилина Т.В., Николаевской – Тосакова Е.С., Степановской СОШ - Мирзоев С.К.О., Тальской – Козлова С.А., Тумаковской – Грибкова С.А., Елисейевской – Вохмянина Е.Н., Изумрудновской - Кириллова О.И., Маловской – Цаберт Ю.В., Петропавловской – Калининцева О.А.; Благовещенской сош - Чумакова В.Н.; Усть-Ярульской СОШ – Старкова О.О.; ДЮСШ – Киселев А.Ф.; Вашкевич Т.Е., директор ДДТ; Панюшкина Е.Е., директор ММЦ;

Формат: дистанционный

Вопросы:

1. Управленческая деятельность по организации работы пришкольных лагерей;
2. Результаты управленческой деятельности по работе с одаренными детьми. Итоги всероссийской олимпиады школьников;
3. Профессиональные дефициты педагогических и управленческих кадров;
4. Профстандарт руководителя образовательной организации;
5. Разное:
 - 5.1. Организация работы в ОО по введению ОФГОС: ревизия ресурсов по введению ОФГОС;
 - 5.2. Использование Банка заданий РЭШ по формированию Функциональной грамотности;
 - 5.3. Снижение нагрузки на учителей; Упорядочение оценочных процедур
 - 5.4. Информационное и техническое сопровождение ГИА 2022г. ЕГЭ для родителей

ХОД:

1. Управленческая деятельность по организации работы пришкольных лагерей
Немцева А.А., начальник отдела, представила материалы и методические рекомендации по организации летнего отдыха школьников, в т.ч. детей с ОВЗ.

В сравнении с предыдущими годами Антонина Анатольевна проанализировала итоги работы пришкольных летних лагерей – обозначила ошибки в управлении организацией летних площадок и недочеты. Предложила опыт организации представить на семинарах для начальников пришкольных летних лагерей.

2. Результаты управленческой деятельности по работе с одаренными детьми. Итоги всероссийской олимпиады школьников

Шлямина О.Н., ведущий специалист по воспитанию, представила итоги ВСОШ за последние 3 года; проанализировала западающие темы по отдельным предметам; обобщила информацию о курсовой подготовке учителей – предметников и педагогов дополнительного образования по работе. Шлямина О.Н. обобщила результаты управленческой деятельности по работе с одаренными детьми в школах района.

Вашкевич Т.Е., директор ДДТ, рассказала о деятельности Муниципального опорного центра ДДТ.

3. Профессиональные дефициты педагогических и управленческих кадров

Панюшкина Е.Е., директор ММЦ, представила сводные данные по итогам исследования профессиональных дефицитов педагогов, управленцев - директоров и заместителей директоров. Выступила с рекомендациями по системе организации профессиональной подготовки через курсовую подготовку, посещение методических семинаров в Александровской, Елисейевской и других школах.

4. Профстандарт руководителя образовательной организации

Радченко Н.Н., ведущий специалист, рассказала о вступивших в действие документах по Профессиональному стандарту руководителей образовательных организаций, обратила внимание на то, что в соответствии с Профстандартом руководителя будут изменяться трудовые функции руководителей образовательных организаций. Презентация итогов управленческой деятельности на всех уровнях управления – один из элементов управления: от выявления проблем в получении достижения результатов, через целеполагание, выстраивания траектории развития ОО, разработка планов мероприятий, мониторинги достижения результатов и корректировка деятельности. Радченко Н.Н. обозначила важность презентации достижений на разных уровнях.

Важнейшим моментом в деятельности является повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательной организации, как элемента системы мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций в Развитии механизмов управления качеством образования

5. Разное:

5.1. Организация работы в ОО по введению обновленных стандартов: ревизия ресурсов по введению ОФГОС с 01.09.2022 г. Графики введения ОФГОС в школах района

Бондарь Т.А., начальник отдела, актуализировала исполнение графиков введения ОФГОС в школах района в соответствии с региональным и муниципальными планами введения ОФГОС. Необходимо направить графики введения ОФГОС в начальном и основном звеньях в 2022 – 2024 гг.

5.2. Использование Банка заданий РЭШ по формированию Функциональной грамотности

Бондарь Т.А., начальник отдела, представила сводные еженедельные таблицы использования участниками образовательных отношений Банка заданий РЭШ.

Необходим системный подход по использованию БЗ РЭШ в каждой школе района в 6 -9 классах.

5.3. Снижение нагрузки на учителя. Упорядочение оценочных процедур

Черникова Н.И., руководитель УО, напомнила участникам совещания о контроле по снижению нагрузки на учителей и упорядочении оценочных процедур в каждом классе, на каждом учебном предмете, и ознакомила директоров с письмами Министерства просвещения и министерства образования Красноярского края о снижении нагрузки на учителей и упорядочении оценочных процедур, в т.ч. использовании итогов ВПР в качестве итогов промежуточной аттестации

5.4. Информационное и техническое сопровождение ГИА 2022г. ЕГЭ для родителей

Гоппе Н.И., ведущий специалист, напомнила о качестве подготовки техники (принтеры, картриджи) для проведения ГИА и обеспечить наличие качественной техники до 20.04.2022.

Она анонсировала проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями».

Секретарь совещания:  Т.А. Бондарь

**Решение совещания директоров
от 14.03.2022 г.**

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить индивидуализацию обучения через разработку ИОП и ИУП для одарённых школьников (воспитанников)

Срок исполнения: в течение года

1.2. Обеспечить участие школьников в перечневых мероприятиях Министерства просвещения РФ, министерства образования Красноярского края, мероприятиях МСО Ирбейского района и перечневых олимпиадах разного уровня

Срок исполнения: до 31 мая 2022

1.3. Использовать возможности образовательного центра «Сириус» по повышению квалификации педагогов и участию в образовательных сменах обучающихся

Срок исполнения: в течение года

1.4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение способных детей и талантливой молодежи, в том числе через привлечение специалистов РМО психологов, ПТГ «Одарённые дети»

Срок исполнения: в течение года

1.5. Обеспечить разработку сетевых программ через межведомственное, межмуниципальное взаимодействие

Срок исполнения: в течение года

1.6. Опубликовать графики проведения контрольных и проверочных работ на 2 полугодие на сайтах общеобразовательных организаций

Срок исполнения: до 18 марта 2022 года

1.7. Подготовить технику (принтеры, картриджи) для проведения государственной итоговой аттестации 2022 г.

Срок исполнения: с 28 марта 2022

1.8. Обеспечить обучение специалистов для организации и проведения ЕГЭ

Срок исполнения: до 20 апреля 2022

2. Ведущему специалисту по воспитанию Шляминой О.Н.:

2.1. Организовать взаимодействие с краевым технопарком «Кванториум», мобильного технопарка по реализации программ дополнительного образования

Срок исполнения: до 31 мая 2022 года

2.2. Разработать муниципальное положения по стимулированию педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального ВСОШ и других интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов и соревнований

Срок исполнения: до 31 мая 2022 года

3. Руководителю ДЦТ Вашкевич Т.Е.

3.1. Обеспечить методическое сопровождение организации сетевых программ дополнительного образования через Муниципальный опорный центр.

Срок исполнения: в течение года

4. Директорам средних школ:

4.1. Обеспечить участие в Едином дне сдачи ЕГЭ родителей 11-классников по сдаче математики базовой

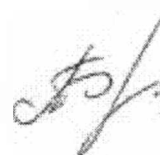
Срок исполнения: 23 марта 2022 года

5. Директору МКУ ММЦ Пяпюшкиной Е.Е.

5.1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов с выявленными профессиональными дефицитами по сопровождению способных детей и талантливой молодежи.

Срок исполнения: 2022.

Секретарь совещания:



Т.А. Бондарь