

Управление образованием администрации Ирбейского района

ПРОТОКОЛ

17.10.2022 № 2

с. Ирбейское

совещания заведующих

дошкольных

образовательных

учреждений

Председатель – Е.М. Шмидт
Секретарь – Л.А. Довыдова

Присутствовали:

заведующий ДОО № 1 Кузьменко С.В.
№ 2 Довыдова Л.А.
№ 3 Курочка Е.Г.
№ 4 Байкалова С.В.
№ 5 Трусова Л.В.
№ 6 Козлова Г.Н.
№ 7 Малицкая С.А.
№ 8 Шульц Н.С.
№ 9 Лейман Л.Ю.
№ 10 Веселова Н.И.
№ 11 Быкова О.С.
№ 12 Прядун Д.С.
№ 13 методист
№ 14 Чащина Н.С.
№ 15 Дорошенко С.А.
№ 16 Шустерова Е.И.
№ 17 Ушакова И.В.
№ 18 заместитель

Присутствует:

Отсутствует:

Приглашенные: главный бухгалтер ЦБ Е.В. Окладникова.

Рассмотренные вопросы:

1. Электронный документооборот (главный бухгалтер Е.В. Окладникова).
2. Повышение качества дошкольного образования: корректировка ООП ДО в соответствии с требованиями шкал МКДО к качеству образовательных программ дошкольного образования (из опыта работы Первомайского д/с, заведующий Е.Г.Курочка).
3. Качество управления ДОО в реализации актуальной редакции рабочей программы воспитания детей дошкольного возраста (из опыта работы Верхнеуринской сош ГДВ, методист С.А. Малинко)
4. Участие Тумаковского д/с, Ивановского д/с, Стрелковского д/с, Верхнеуринской ГДВ в федеральном мониторинге качества дошкольного образования 2022 (МКДО). Организация работы рабочей группы по прохождению МКДО.
5. Выполнение приказа УО № 186 от 28.07.2021 «О выявлении случаев длительного отсутствия детей в ДОО» (дети из семей СОП).
6. Учет детей, проживающих на закрепленной территории.

7. Сверка воспитанников базы АИС
8. Изменения НПБ на начало учебного года (приказы на зачисление в ДОУ, переводе из групп в группу; должностные обязанности и др.)
9. Запуск муниципального смотра-конкурса центров познавательно-исследовательской деятельности, экспериментирования для детей младшего дошкольного возраста с 2-х до 4 лет в группах и на участках детского сада «Первые шаги в познании окружающего мира» в 2022-2023 у.г. с целью подготовки ДОО Ирбейского района к проведению МКДО и стимулирования творческой деятельности педагогов, распространения педагогической инициативы, поиска оптимальных, новых и оригинальных решений по организации центров познавательно-исследовательской деятельности, экспериментирования для детей младшего дошкольного возраста в группах детского сада и в пространстве уличных участков, созданию условий для исследовательской деятельности и экспериментированию детей в течении всего года ДОО в 2022-2023 у.г.

Принятые решения:

1. Назначить приказом ДОО ответственных за переход на электронный документооборот образовательных организаций. Приказ предоставить главному бухгалтеру Е.В. Окладниковой в срок к 01.11.2022.
2. По итогам презентации опыта работы Первомайского д/с № 3 «Ладушки» по корректировке ООП ДО в соответствии с требованиями шкал МКДО к качеству образовательных программ дошкольного образования, всем ДОО внесении изменения в ООП ДО.
3. Руководителям разработать необходимые ЛНА в соответствии с МКДО (на основе примерных, разработанных рабочей группой муниципалитета).
4. Сверить базу АИС воспитанников и детей с ОВЗ до 21.10.2022 г. Предоставить списки детей, проживающих на закрепленной территории.

Приложение к совещанию в электронном варианте

Председатель:



Е.М. Шмидт

Секретарь:



Л.А.Довыдова

В дело 02.26

подпись

17 октября 2022 года.

