

Протокол № 5
Совещание руководителей образовательных организаций
от 22.12.2022 г.

Формат проведения: дистанционный

Участники:

Черникова Н.И., руководитель УО; Немцева А.А., начальник отдела;
Бондарь Т.А., начальник отдела

директора ОО: Александровской сош– Бусыгин И.П.; Благовещенской сош - Чумакова В.Н.; Верхнеуринской СОШ– Кудрявцева С.В.; Ирбейской СОШ № 1 – Демченко С.В.; Ирбейской СОШ № 2 – Будилина Т.В.; Степановской СОШ - Мирзоев С.К.О.; Тальской СОШ– Козлова С.А.; Тумаковской СОШ – Грибкова С.А.; Усть-Ярульской СОШ – Старкова О.О.; Елисейевской ООШ – Вохмянина Е.Н.; Изумрудновской ООШ - Кириллова О.И.; Маловской ООШ – Цаберт Ю.В.; Петропавловской ООШ – Калиничева О.А.; ДДТ - Вашкевич Т.Е.; Николаевской СОШ - Тосакова Е.С.; ДЮСШ - Киселев А.Ф.;

заведующие ДОУ: № 2 – Довыдова Л.А.; № 3 –Курочка Е.Г.; № 4 – Байкалова С.В.; № 14 – Антонюк А.Г.

Вопросы:

1. Соблюдение норм СанПиН при проведении новогодних праздников; соблюдение противоэпидемиологических норм;
2. Организация питания в образовательных организациях; ЕСХД федеральный мониторинг питания;
3. Завершение финансового 2022 года;
4. Разное:
- подготовка к реализации проекта «Школа Мицпросвещения»

Ход:

1. Обеспечение безопасности образовательных организаций

Немцева А.А. актуализировала нормативные документы по соблюдению санитарных норм и правил в образовательных организациях;

Акцентировала проведение генеральных уборок на каникулах и уборок при проведении новогодних утренников в школах и детских садах.

Антонина Анатольевна напомнила о соблюдении регламентов посещения образовательных организаций родителями и о минимизации количества взрослых во время проведения новогодних мероприятий в период распространения инфекционных заболеваний (ковид, грипп, ОРВИ).

Черникова Н.И. напомнила об ответственности за содержание заданий и сооружений, подконтрольных руководителям образовательных организаций в зимний период; о работе угольных кочегарок; о соблюдении противопожарных мер; о необходимости инструктирования ответственных и

исполнительных лиц; о графике дежурств в период новогодних каникул; об организации работы со школьниками СОП.

2. Организация питания в образовательных организациях; ЕСХД федеральный мониторинг питания

Немцева А.А. представила итоги федерального ФУД - мониторинга по образовательным организациям; выделила школы, имеющие замечания при заполнении базы данных меню; при оформлении страниц личных кабинетов;

Немцева А.А. указала на необходимость срочного исправления выявленных нарушений; при необходимости –оказывается методическая помощь в индивидуальном порядке.

Материалы дополнительно направлены в ОО.


3. Завершение финансового 2022 года

Черникова Н.И. констатировала моменты, связанные с выполнением финансовых обязательств и заключением договоров с поставщиками услуг и исполнения финансовых обязательств

4. Разное

Бондарь Т.А. сообщила о продолжении работы по подготовке к реализации проекта «Школа Минпросвещения». КК ИПК ПП РО готовит Контракты на оказания услуг по проведению выездного семинара «Проектируем школу будущего» для школьных управленческих команд по вхождению в проект «Школа Минпросвещения»; семинар спланирован на 19-20 января 2023 г.

Необходимо подготовить пакет документов до 28 декабря 2022 г.

Секретарь совещания:  Т.А. Бондарь

Решение
совещания руководителей образовательных организаций
от 22.12.2022 г.

1. Руководителям образовательных организаций

1.1. Обеспечить качество заполнения шаблонов меню на ЕСХД
федеральный мониторинг питания
Срок: постоянно

1.2. Обеспечить соблюдение противоэпидемиологических норм и
правил при проведении новогодних праздничных мероприятий и в период
зимних каникул
Срок: 26 декабря 2022 -08 января 2023 г.

1.3. Обеспечить жизнеспособность зданий и сооружений во время
зимних каникул через организацию контроля соблюдения противопожарных
мер, соблюдения температурного режима в помещениях образовательных
организаций, работу котелен и организацию дежурства в зданиях школ и
детских садов
Срок: 26 декабря 2022 -08 января 2023 г.

1.4. Организовать в каникулярное время работу с детьми семей СОП
Срок: 26 декабря 2022 -08 января 2023 г.

1.5. Обеспечить участие управленческих команд в семинаре
«Проектируем школу будущего»
Срок: 19-20 января 2023 г.

2. Бондарь Татьяне Анатольевне, начальнику отдела:

2.1. Обеспечить подготовку документов по курсовой подготовке
управленческих команд в КК ИПК ПП РО проекта «Школа Минпросвещения»
- семинар «Проектируем школу будущего»
Срок: до 28 декабря 2022 г.

3. Панюшкиной Елене Евгеньевне, директору МКУ ММЦ:

3.1. Обеспечить проведение семинара «Проектируем школу
будущего» на базе ММЦ
Срок: 19-20 января 2023 г.

Секретарь совещания:  Т. А. Бондарь