

Приложение № 2 к приказу № 437 от 02.11.2023

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОЛИМПИАДА ДОШКОЛЬНИКОВ «ЗВЕЗДОЧКА» В
ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ.**

**Требования к проведению дошкольного и муниципального очного этапов
олимпиады дошкольников «Звездочка» в области
социально-коммуникативное развитие в 2023/2024 учебном году**

с.Ирбейское

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению дошкольного (муниципального) этапа олимпиады дошкольников «Звездочка» в области социально-коммуникативное развитие (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с планом работы управления образования администрации Ирбейского района на 2023-2024 у.г..

1.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- воспитывать патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
- расширять представления детей о государственных праздниках и поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны;
- развивать интерес детей к родному Красноярскому краю, населенному пункту, в котором живет, переживание чувства удивления, восхищения достопримечательностями, событиями прошлого и настоящего; поощрять активное участие в праздновании событий, связанных с его местом проживания;
- создать необходимые условия для поддержки способных детей.

1.3. Организаторами этапов Олимпиады являются: на дошкольном I - м этапе – образовательное учреждение (далее – организатор дошкольного этапа Олимпиады);

1.4. Квоты на участие в дошкольном этапе Олимпиады не устанавливаются. Победители и призеры дошкольного этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников дошкольного этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников соответствующих этапов Олимпиады (**см. приложение № 3 Положения**).

1.5. Образцы дипломов дошкольного этапа Олимпиады утверждаются организаторами образовательного учреждения дошкольного этапа Олимпиады.

1.6. Для проведения дошкольного этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри в образовательной организации.

2. Функции организационного комитета

2.1. Оргкомитет (на дошкольном этапе) выполняют следующие функции:

- разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий работ участников;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами: компьютер, принтер, копир, бумага, ручки (синие, красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, широкий скотч;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;

–осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Оргкомитет дошкольного этапа Олимпиады:

– утверждает требования к проведению указанного этапа Олимпиады, разработанные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри (на дошкольном/муниципальном этапе) выполняет следующие функции:

– изучает подготовленные оргкомитетом олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором очного этапа Олимпиады (на муниципальном этапе);

– составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

– оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров дошкольного и муниципального этапов Олимпиады;

– готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады и передает его в оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Форма проведения Олимпиады

5.1. Дошкольный этап Олимпиады в области социально-коммуникативное развитие проводится в один тур – теоретический. Длительность составляет не более 30 минут.

5.2. Дошкольный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанными оргкомитетом/методической комиссией муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Проведению каждого теоретического этапа Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

5.4. Для проведения Олимпиады на дошкольном и муниципальном очном этапе, необходимы аудитории, в которых можно разместить ожидаемое количество участников соответствующего этапа. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

5.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

5.6. Каждый участник получает задания. После завершения работы задания участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные.

5.7. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

5.8. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения Олимпиады должна быть организована медицинская помощь, оборудованная соответствующим оборудованием.

6. Процедура разбора заданий и показа работ

6.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

6.2. Разбор олимпиадных заданий заочного этапа может быть организован через сеть ИНТЕРНЕТ, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета.

6.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок подведения итогов Олимпиады

7.1. Победители и призеры дошкольного и муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

7.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами очного этапа (для участников муниципального этапа), жюри определяет победителей и призеров.

7.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри; фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

7.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____ заседания жюри _____ этапа олимпиады дошкольников в области познавательное развитие. от «___» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов _____ этапа олимпиады дошкольников в области познавательное развитие, утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри : _____
2. Члены жюри:

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров _____ этапа олимпиады дошкольников в областях: речевое, познавательное развитие (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	_____	Подпись _____
	Секретарь	
Ф.И.О. _____	_____	Подпись _____
	Члены Жюри	
Ф.И.О. _____	_____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	_____	Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения _____ этапа
олимпиады дошкольников в области познавательное развитие.
от « ____ » _____ 20__ г.

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____

Из них воспитанников _____ подготовительная группа, возраст _____

Итоги выполнения заданий: (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся). Типичные ошибки в заданиях, наилучшие ответы участников.

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Секретарь	
Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри	
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образовательное учреждение	Возраст	Количество баллов	Рейтинг (место)

Члены жюри

Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Председатель Оргкомитета	
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Секретарь	
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____

ЧАСТЬ II. ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОВЕДЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ

Форма проведения Олимпиады дошкольников в области социально-коммуникативное развитие:

Дошкольный/муниципальный этап Олимпиады проводится в один тур – теоретический. Длительность составляет не более 30 минут.

Организация дошкольного/муниципального этапа Олимпиады дошкольников в области социально-коммуникативное развитие.

В Олимпиады принимают участие воспитанники 6-7 лет дошкольных учреждений, желающие участвовать в Олимпиаде.

Материально-техническое обеспечение проведения дошкольного/ муниципального этапа Олимпиады в области социально-коммуникативное развитие.

Для проведения Олимпиады необходимы аудитории (групповые комнаты, кабинеты), в которых можно разместить количество участников соответствующего этапа. Кроме того, должен быть организован пункт скорой медицинской помощи.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, 1 пачку бумаги, ручки (синие, красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеющий карандаш, широкий скотч.

Для своевременного информирования участников Олимпиады оргкомитету необходимо предусмотреть организацию работы ИНТЕРНЕТ - сайта.

Подведение итогов Олимпиады дошкольников в области социально-коммуникативное развитие.

По результатам олимпиадных заданий выстраивается итоговый рейтинг участников, на основании которого определяются победители и призеры, в соответствии с установленными квотами. Списки победителей и призеров выставляются на сайт образовательного учреждения/управления образования.